



รายงานผลการดำเนินการ เพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน

ปีงบประมาณ พ.ศ. 2568

มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงราย

รายงานผลการดำเนินการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงราย ปีงบประมาณ พ.ศ. 2568

ประเด็นที่ต้องปรับปรุงพัฒนา	มาตรการ/แนวทางปฏิบัติ	ขั้นตอน/วิธีปฏิบัติ	ระยะเวลา ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ผลการดำเนินการ (output)	ผลลัพธ์หรือผลสัมฤทธิ์ในการ ดำเนินการ (outcome)
1. ประเด็นที่ต้องปรับปรุงพัฒนาจากผลการประเมิน ITA						
1. กระบวนการปฏิบัติงานที่โปร่งใสและมีประสิทธิภาพ i1 การปฏิบัติงานหรือให้บริการของเจ้าหน้าที่ในหน่วยงานของท่านเป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลาไม่น้อยเพียงใด	1. จัดทำคู่มือหรือขั้นตอนการปฏิบัติงานโดยระบุทั้งขั้นตอนและระยะเวลาที่ใช้ในการปฏิบัติงานหรือการให้บริการแต่ละขั้นตอนไว้ในคู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติงาน รวมถึงจัดทำคู่มือหรือการให้บริการสำหรับผู้มารับบริการหรือมาติดต่อ เพื่อให้ได้ทราบขั้นตอนและระยะเวลาการให้บริการ	1. หน่วยงานทบทวนกระบวนการงานและการให้บริการที่รับผิดชอบ 2. จัดทำคู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติงานและคู่มือการให้บริการ โดยกำหนดขั้นตอนและระยะเวลาดำเนินงานในแต่ละขั้นตอนให้ชัดเจน เพื่อใช้เป็นแนวทางการปฏิบัติงานและการให้บริการที่เป็นมาตรฐานเดียวกัน	ธ.ค. 67 - มิ.ย. 68	1. กองบริหารบุคคล 2. ทุกหน่วยงาน	1. หน่วยงานที่รับผิดชอบได้ดำเนินการทบทวนขั้นตอนการปฏิบัติงานและจัดทำคู่มือเพื่อเป็นแนวทางในการปฏิบัติงาน 2 หน่วยงานจัดทำและเผยแพร่คู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติงาน รวมถึงคู่มือการให้บริการที่ระบุขั้นตอนและระยะเวลาการดำเนินงานอย่างชัดเจน พร้อมประชาสัมพันธ์ให้บุคลากรและผู้รับบริการรับทราบผ่านช่องทางต่าง ๆ	- บุคลากรมีความเข้าใจในขั้นตอนการปฏิบัติงานและแนวทางการให้บริการมากยิ่งขึ้นส่งผลให้การปฏิบัติงานมีมาตรฐาน และผู้รับบริการสามารถทราบขั้นตอนและระยะเวลาการให้บริการได้อย่างชัดเจน ช่วยลดความคลาดเคลื่อนในการสื่อสาร เพิ่มความโปร่งใส และเสริมสร้างความพึงพอใจต่อการให้บริการของหน่วยงาน - ผลการประเมิน ITA ปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 ตัวชี้วัดการปฏิบัติหน้าที่ มีคะแนนเพิ่มขึ้นกว่าปีที่ผ่านมา (ปี 67 =91.65, ปี 68= 92.15)
	2. เผยแพร่ประชาสัมพันธ์คู่มือการปฏิบัติงานให้แก่บุคลากรภายในหน่วยงานเพื่อให้ถือปฏิบัติ	หน่วยงานดำเนินการเผยแพร่และแจ้งเวียนคู่มือการปฏิบัติงานให้บุคลากรรับทราบผ่านช่องทางต่าง ๆ ของหน่วยงาน พร้อมสร้างความเข้าใจเกี่ยวกับแนวทางการปฏิบัติงาน เพื่อให้บุคลากรถือปฏิบัติเป็นมาตรฐานเดียวกัน				
	3. เผยแพร่ประชาสัมพันธ์คู่มือการปฏิบัติงานหรือการให้บริการให้กับผู้รับบริการ เพื่อให้ได้ทราบขั้นตอนและระยะเวลาการให้บริการ ในรูปแบบสื่อต่างๆ ที่ เช่น สื่อออนไลน์ ป้ายประชาสัมพันธ์ หรือ จุดประชาสัมพันธ์ เป็นต้น	หน่วยงานดำเนินการเผยแพร่คู่มือและข้อมูลการให้บริการผ่านช่องทางที่เหมาะสม เช่น เว็บไซต์ สื่อสังคมออนไลน์ และป้ายประชาสัมพันธ์ ณ จุดให้บริการ เพื่อให้ผู้รับบริการสามารถรับทราบขั้นตอนและระยะเวลาการให้บริการได้อย่างสะดวกและทั่วถึง				

ประเด็นที่ต้องปรับปรุงพัฒนา	มาตรการ/แนวทางปฏิบัติ	ขั้นตอน/วิธีปฏิบัติ	ระยะเวลา ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ผลการดำเนินการ (output)	ผลลัพธ์หรือผลสัมฤทธิ์ในการ ดำเนินการ (outcome)
2. การให้บริการและระบบ E-Service e7 หน่วยงานมีการเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกได้เข้าไปมีส่วนร่วมในการปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงานของหน่วยงาน e8 หน่วยงานมีการปรับปรุงการดำเนินงานให้ตอบสนองต่อประชาชน	1. เผยแพร่ประชาสัมพันธ์การให้บริการผ่านระบบ E-Service ให้บุคคลภายนอกได้รับทราบโดยทั่วถึง	หน่วยงานเผยแพร่ข้อมูลและประชาสัมพันธ์บริการผ่านระบบ E-Service ของมหาวิทยาลัย ผ่านช่องทางต่าง ๆ เช่น เว็บไซต์ สื่อสังคมออนไลน์ และสื่อประชาสัมพันธ์ของหน่วยงาน เพื่อให้บุคคลภายนอกสามารถเข้าถึงข้อมูลและใช้บริการได้อย่างสะดวก	ต.ค. 67 - ก.ย. 68	ทุกหน่วยงาน	มหาวิทยาลัยและหน่วยงานได้ประชาสัมพันธ์การให้บริการผ่านระบบ E-Service และเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกเข้ามามีส่วนร่วมในการดำเนินงานผ่านโครงการหรือกิจกรรมต่าง ๆ พร้อมเผยแพร่ผลการดำเนินงานผ่านช่องทางสื่อสารของหน่วยงานและมหาวิทยาลัยอย่างต่อเนื่อง	- บุคคลภายนอกสามารถเข้าถึงข้อมูลและบริการของมหาวิทยาลัยผ่านระบบ E-Service ได้สะดวกมากยิ่งขึ้น รวมทั้งมีโอกาสเข้ามามีส่วนร่วมในการดำเนินงานของหน่วยงาน ส่งผลให้เกิดความโปร่งใส ความเข้าใจอันดี และความเชื่อมั่นต่อการดำเนินงานของมหาวิทยาลัยเพิ่มมากขึ้น - ผลการประเมิน ITA ปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 ตัวชี้วัดการปรับปรุงการทำงาน มีคะแนนเพิ่มขึ้นกว่าปีที่ผ่านมา (ปี 67 =85.40, ปี 68= 90.23)
	2. เปิดโอกาสให้บุคคลภายนอก เข้ามามีส่วนร่วมในการดำเนินงานตามภารกิจของหน่วยงาน ผ่านการดำเนินการ โครงการหรือกิจกรรมต่าง ๆ และเผยแพร่ผลการเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกเข้ามามีส่วนร่วมกับหน่วยงานให้สาธารณชนรับทราบ	หน่วยงานดำเนินการเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกเข้ามามีส่วนร่วมในการดำเนินงานผ่านการประชุม การรับฟังความคิดเห็น โครงการ หรือกิจกรรมต่าง ๆ ตามภารกิจของหน่วยงาน พร้อมเผยแพร่ผลการมีส่วนร่วมให้สาธารณชนรับทราบผ่านช่องทางประชาสัมพันธ์ของหน่วยงาน				
3. ช่องทางและรูปแบบการประชาสัมพันธ์เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารภาครัฐ ข้อ e5 หน่วยงานมีการประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารที่ประชาชนหรือผู้รับบริการควรได้รับทราบอย่างชัดเจน ข้อ e6 เจ้าหน้าที่สามารถสื่อสาร ตอบข้อซักถาม หรือให้คำอธิบายแก่ท่านได้อย่างชัดเจน	1. เผยแพร่และประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสาร ผ่านช่องทางที่หลากหลายและอำนวยความสะดวกในการเข้าถึงงาน โดยดำเนินการปรับปรุงข้อมูลพื้นฐานใน เว็บไซต์ของหน่วยงานให้มีความครบถ้วนเป็นปัจจุบัน	1. หน่วยงานปรับปรุงข้อมูลพื้นฐานบนเว็บไซต์ให้มีความถูกต้อง ครบถ้วน และเป็นปัจจุบัน เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารผ่านช่องทาง 2. เผยแพร่ประชาสัมพันธ์ต่าง ๆ ของหน่วยงาน เพื่ออำนวยความสะดวกแก่ผู้รับบริการในการเข้าถึงข้อมูล	ต.ค. 67 - ก.ย. 68	1. กองการสื่อสารองค์กร และประชาสัมพันธ์ 2. ทุกหน่วยงาน	หน่วยงานได้ปรับปรุงข้อมูลพื้นฐานบนเว็บไซต์และเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารผ่านช่องทางประชาสัมพันธ์ต่าง ๆ อย่างต่อเนื่อง พร้อมกำหนดผู้รับผิดชอบในการสื่อสารและตอบข้อซักถามผ่านช่องทางติดต่อของหน่วยงาน เพื่ออำนวยความสะดวกแก่ผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียในการเข้าถึงข้อมูลและติดต่อสื่อสารกับหน่วยงาน	- ผู้รับบริการและบุคคลภายนอกสามารถเข้าถึงข้อมูลข่าวสารของหน่วยงานได้สะดวก รวดเร็ว และถูกต้องมากยิ่งขึ้น รวมทั้งสามารถติดต่อสอบถามและรับข้อมูลจากหน่วยงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ ส่งผลให้เกิดความโปร่งใส ความเข้าใจที่ถูกต้อง และความเชื่อมั่นต่อการดำเนินงานของมหาวิทยาลัยเพิ่มขึ้น - ผลการประเมิน ITA ปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 ตัวชี้วัดประสิทธิภาพการสื่อสาร มีคะแนนเพิ่มขึ้นกว่าปีที่ผ่านมา (ปี 67 =88.18, ปี 68= 91.38)
	2. กำหนดผู้รับผิดชอบในการสื่อสารตอบข้อซักถาม หรือให้คำอธิบายผ่านช่องทางติดต่อ - สอบถามข้อมูลให้มีความชัดเจนมากขึ้น รวมทั้ง ควรสื่อสารข้อมูลที่มีความชัดเจน เข้าใจง่าย ผ่านเครือข่ายสังคมออนไลน์ เช่น Facebook Twitter หรือ Instagram นอกจากนี้ ควรเผยแพร่ช่องทางดังกล่าวในจุดที่บุคคลภายนอกสามารถสังเกตเห็นได้โดยง่าย	1. หน่วยงานกำหนดผู้รับผิดชอบในการตอบข้อซักถามและให้ข้อมูลแก่ผู้รับบริการผ่านช่องทางต่าง ๆ 2. เผยแพร่ช่องทางการติดต่อและสื่อสารข้อมูลในรูปแบบที่เข้าใจง่ายผ่านเว็บไซต์ และสื่อสังคมออนไลน์ เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการสื่อสารกับบุคคลภายนอก				

ประเด็นที่ต้องปรับปรุงพัฒนา	มาตรการ/แนวทางปฏิบัติ	ขั้นตอน/วิธีปฏิบัติ	ระยะเวลา ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ผลการดำเนินการ (output)	ผลลัพธ์หรือผลสัมฤทธิ์ในการ ดำเนินการ (outcome)
4. กระบวนการกำกับดูแลการใช้ทรัพย์สินของราชการ i10 ในหน่วยงานของท่าน มีเจ้าหน้าที่ ที่ขอใช้ทรัพย์สินของราชการไปใช้อย่างถูกต้อง มากน้อยเพียงใด	1. ระบุขั้นตอนและแนวทางในการขอใช้ทรัพย์สินของทางราชการตามประเภทงานด้านต่าง ๆ ไว้ในคู่มือหรือแนวทางการปฏิบัติงานอย่างชัดเจน พร้อมทั้งเผยแพร่ประชาสัมพันธ์คู่มือหรือแนวทางการขอใช้ทรัพย์สินของราชการให้แก่บุคลากรในหน่วยงานได้รับทราบ	หน่วยงานจัดทำและทบทวนคู่มือและแนวทางการขอใช้ทรัพย์สินของราชการให้มีความชัดเจน ครอบคลุมประเภททรัพย์สินที่เกี่ยวข้อง พร้อมเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ให้บุคลากรรับทราบและถือปฏิบัติตามแนวทางที่กำหนด	ต.ค. 67 - ก.ย. 68	1. กองคลัง 2. กองพัฒนา การศึกษา 3. กองบริหาร กายภาพสิ่งแวดล้อม และความปลอดภัย	1. หน่วยงานที่เกี่ยวข้องได้จัดทำแนวปฏิบัติการใช้ทรัพย์สินของราชการ 2. หน่วยงานที่รับผิดชอบได้ส่งการให้ผู้รับผิดชอบในการดูแลทรัพย์สินของทางราชการ ตรวจสอบการใช้ทรัพย์สินเพื่อไม่ให้นำไปใช้ส่วนตัว 3. ผู้อำนวยการของทุกหน่วยงานได้แจ้งนโยบายเกี่ยวกับการห้ามนำทรัพย์สินของทางราชการไปใช้ประโยชน์ส่วนตัว	- บุคลากรมีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับหลักเกณฑ์และขั้นตอนการขอใช้ทรัพย์สินของราชการมากยิ่งขึ้น ส่งผลให้การใช้ทรัพย์สินของราชการเป็นไปอย่างถูกต้อง - ผลการประเมิน ITA ปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 ตัวชี้วัดการใช้ทรัพย์สินของทางราชการ มีคะแนนเพิ่มขึ้นกว่าปีที่ผ่านมา (ปี 67 =83.11, ปี 68= 85.04)
	2. จัดทำแนวทางในการกำกับ ดูแล ตรวจสอบเพื่อป้องกันมิให้นำทรัพย์สินของราชการไปใช้ประโยชน์ในทางส่วนตัวหรือพวกพ้อง	หน่วยงานกำหนดแนวทางการกำกับ ดูแล และตรวจสอบการใช้ทรัพย์สินของราชการอย่างเหมาะสม พร้อมติดตามการปฏิบัติตามแนวทางที่กำหนด เพื่อป้องกันการนำทรัพย์สินของราชการไปใช้ในทางที่ไม่ถูกต้อง				
5. กระบวนการสร้างความโปร่งใสในการใช้งบประมาณ และการจัดซื้อจัดจ้าง i5 ในหน่วยงานของท่าน มีเจ้าหน้าที่ เบิกจ่ายเงินเป็นเท็จ เช่น ค่าทำงานล่วงเวลา ค่าวัสดุ อุปกรณ์ หรือค่าเดินทาง ฯลฯ มากน้อยเพียงใด	1. จัดทำคู่มือเกี่ยวกับขั้นตอนการเบิกจ่ายเงินที่ชัดเจน รวมถึงระบุบทลงโทษสำหรับการทุจริต	หน่วยงานจัดทำและเผยแพร่คู่มือการเบิกจ่ายเงินที่แสดงขั้นตอน หลักเกณฑ์ และระเบียบที่เกี่ยวข้องอย่างชัดเจน รวมทั้งสื่อสารข้อมูลเกี่ยวกับบทลงโทษกรณีการกระทำทุจริตให้บุคลากรรับทราบและถือปฏิบัติ	ต.ค. 67 - ก.ย. 68	1. กองคลัง 2. กองพัฒนาระบบ บริหารและประกัน คุณภาพ	หน่วยงานได้จัดทำและเผยแพร่คู่มือการเบิกจ่ายเงิน รวมทั้งได้มีการดำเนินกิจกรรมให้ความรู้ด้านคุณธรรม จริยธรรม และการป้องกันการทุจริตแก่บุคลากร เพื่อเสริมสร้างความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการปฏิบัติงานตามระเบียบ	- บุคลากรมีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับขั้นตอนและหลักเกณฑ์การเบิกจ่ายเงินมากยิ่งขึ้น ตระหนักถึงผลกระทบและบทลงโทษของการทุจริต ส่งผลให้การปฏิบัติงานเป็นไปอย่างถูกต้อง โปร่งใส ตรวจสอบได้ - ผลการประเมิน ITA ปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 ตัวชี้วัดการใช้งบประมาณ มีคะแนนเพิ่มขึ้น (ปี67 =91.32) ปี68= 94.57)
	2. ให้ความรู้แก่เจ้าหน้าที่ให้มีจริยธรรมในการปฏิบัติงาน รู้ถึงผลเสียของการทุจริต และสร้างวัฒนธรรมองค์กรที่โปร่งใส	หน่วยงานส่งเสริมให้บุคลากรเข้าร่วมกิจกรรมอบรมหรือพัฒนาความรู้ด้านคุณธรรม จริยธรรม และการป้องกันการทุจริต เพื่อสร้างจิตสำนึกและค่านิยมในการปฏิบัติงานด้วยความซื่อสัตย์สุจริตและรับผิดชอบต่อหน้าที่				

ประเด็นที่ต้องปรับปรุงพัฒนา	มาตรการ/แนวทางปฏิบัติ	ขั้นตอน/วิธีปฏิบัติ	ระยะเวลา ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ผลการดำเนินการ (output)	ผลลัพธ์หรือผลสัมฤทธิ์ในการ ดำเนินการ (outcome)
6. กระบวนการควบคุม ตรวจสอบการใช้อำนาจและ การบริหารงานบุคคล i7 ผู้บังคับบัญชาในหน่วยงาน ของท่าน มีการสั่งให้เจ้าหน้าที่ ทำธุรส่วนตัวของ ผู้บังคับบัญชา มากน้อยเพียงใด	1. จัดทำช่องทางการร้องเรียนที่เป็น ความลับและปลอดภัย เช่น สายด่วน หรือ ช่องทางออนไลน์ที่ไม่เปิดเผยตัวตน	หน่วยงานจัดให้มีช่องทางรับเรื่องร้องเรียน ที่หลากหลาย สะดวก และคำนึงถึงการ รักษาความลับของผู้ร้องเรียน พร้อม กำหนดแนวทางคุ้มครองข้อมูลและติดตาม การดำเนินการเรื่องร้องเรียนอย่าง เหมาะสม	ต.ค. 67 - ก.ย. 68	กองบริหารงาน บุคคล	หน่วยงานได้จัดให้มีช่องทาง ร้องเรียนที่มีความปลอดภัย และรักษาความลับของผู้ ร้องเรียน พร้อมดำเนินการ กำกับติดตามการปฏิบัติงาน ของเจ้าหน้าที่ และ ผู้บังคับบัญชา รวมทั้งจัด กิจกรรมอบรมให้ความรู้ด้าน จริยธรรมและการป้องกัน การใช้อำนาจในทางที่ไม่ ถูกต้องแก่บุคลากรทุกระดับ	- บุคลากรมีความตระหนักรู้ เกี่ยวกับจริยธรรมและการใช้ อำนาจหน้าที่อย่างถูกต้อง ส่งผล ให้การปฏิบัติงานมีความโปร่งใส ตรวจสอบได้ และลดความเสี่ยง ต่อการใช้อำนาจโดยมิชอบ - ผลการประเมิน ITA ปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 ตัวชี้วัด การใช้อำนาจ มีคะแนนเพิ่มขึ้น กว่าปีที่ผ่านมา (ปี 67 =97.43, ปี 68= 98.80)
	2. ตรวจสอบการทำงานของเจ้าหน้าที่และ ผู้บังคับบัญชาอย่างสม่ำเสมอ เพื่อป้องกัน การใช้อำนาจหน้าที่อย่างไม่ถูกต้อง	หน่วยงานดำเนินการกำกับ ดูแล และ ติดตามการปฏิบัติงานของบุคลากรและ ผู้บังคับบัญชาอย่างต่อเนื่อง เพื่อให้การใช้ อำนาจหน้าที่เป็นไปตามกฎหมาย ระเบียบ และหลักธรรมาภิบาล				
	3. จัดการอบรมเกี่ยวกับจริยธรรมการ ทำงานและการป้องกันการใช้อำนาจในทาง ที่ผิดแก่เจ้าหน้าที่ทุกระดับ	หน่วยงานส่งเสริมให้บุคลากรทุกระดับเข้า ร่วมการอบรมหรือกิจกรรมให้ความรู้ด้าน คุณธรรม จริยธรรม และการป้องกันการใช้อำนาจ ในทางที่ไม่ถูกต้อง เพื่อสร้าง จิตสำนึกในการปฏิบัติหน้าที่ด้วยความ ซื่อสัตย์สุจริต				
7. กลไกและมาตรการในการ แก้ไขและป้องกันการทุจริต ภายในหน่วยงาน i15 ท่านเชื่อมั่นในกระบวนการ จัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริต และประพฤติมิชอบภายใน หน่วยงานของท่าน มากน้อย เพียงใด	1. ทบทวนแนวปฏิบัติสำหรับการจัดการ เรื่องร้องเรียนการทุจริต และมีช่องทางการ ร้องเรียนที่สะดวก เข้าถึงได้ง่าย สร้างความ มั่นใจแก่ผู้ร้องเรียนว่าจะมีการเก็บรักษา ข้อมูลเป็นความลับและไม่มีผลกระทบต่องาน ร้องเรียน	หน่วยงานทบทวนและปรับปรุงแนวปฏิบัติ ในการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตให้มี ความชัดเจนและเป็นปัจจุบัน พร้อมพัฒนา ช่องทางการร้องเรียนให้สามารถเข้าถึงได้ สะดวก รวมทั้งกำหนดมาตรการคุ้มครอง ข้อมูลและรักษาความลับของผู้ร้องเรียน อย่างเหมาะสม	ต.ค. 67 - ก.ย. 68	กองบริหารงาน บุคคล	หน่วยงานได้ทบทวนและ ปรับปรุงแนวปฏิบัติในการ จัดการเรื่องร้องเรียนการ ทุจริต พร้อมจัดให้มีช่องทาง การร้องเรียนที่หลากหลาย และเข้าถึงได้สะดวก รวมทั้ง เผยแพร่ข้อมูลเกี่ยวกับแนว ปฏิบัติและช่องทางการ ร้องเรียนให้บุคลากรและ สาธารณชนรับทราบอย่าง ทั่วถึง	1. มหาวิทยาลัยมีช่องทางการ แจ้งเรื่องร้องเรียนผ่านระบบ ออนไลน์ เพื่อความสะดวกของผู้ ร้องเรียน และเป็นการเพิ่ม ช่องทางให้สามารถเข้าถึงการ ร้องเรียนได้ง่ายขึ้น 2. บุคลากรมีส่วนร่วมในการ สร้างองค์กรคุณธรรม 3. ทำให้ภาพรวมของผลการ ประเมินตัวบ่งชี้ ITA ปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 ตัวชี้วัด การป้องกันการทุจริต มีคะแนน 100.00
	2. เผยแพร่แนวปฏิบัติและช่องทางการ ร้องเรียนการทุจริตให้สาธารณชนทราบ	หน่วยงานเผยแพร่แนวปฏิบัติและช่องทาง การร้องเรียนการทุจริตผ่านเว็บไซต์ สื่อ สังคมออนไลน์ และช่องทางประชาสัมพันธ์ อื่น ๆ ของมหาวิทยาลัยและหน่วยงาน เพื่อให้สาธารณชนสามารถเข้าถึงข้อมูลและ ใช้ช่องทางร้องเรียนได้อย่างสะดวก				

ประเด็นที่ต้องปรับปรุงพัฒนา	มาตรการ/แนวทางปฏิบัติ	ขั้นตอน/วิธีปฏิบัติ	ระยะเวลา ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ผลการดำเนินการ (output)	ผลลัพธ์หรือผลสัมฤทธิ์ในการ ดำเนินการ (outcome)
2. ประเด็นที่ต้องปรับปรุงด้านการส่งเสริมการป้องกันการทุจริตประพตติมิชอบในองค์กร						
การส่งเสริมการป้องกันการ ทุจริตประพตติมิชอบในองค์กร	จัดกิจกรรมเสริมสร้างองค์กรคุณธรรม	หน่วยงานดำเนินการจัดกิจกรรมหรือ โครงการส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม และ ค่านิยมในการปฏิบัติงานตามหลักธรรมาภิ บาล รวมทั้งรณรงค์และสร้างการมีส่วนร่วม ของบุคลากรในการยึดมั่นความซื่อสัตย์ สุจริตและการปฏิบัติงานเพื่อประโยชน์ ส่วนรวม	26 ก.พ. 68	กองพัฒนาระบบ บริหารงาน และ ประกันคุณภาพ	กองพัฒนาระบบบริหารงาน และประกันคุณภาพ ได้ จัดการอบรมเสริมสร้าง องค์ กร คุณ ธรรม มหาวิทยาลัยราชภัฏ เชียงราย ประจำปีประมาณ พ.ศ. 2568 เพื่อให้ความรู้ ด้าน ITA และส่งเสริมให้ บุ ค ล า กร มี คุณ ธรรม จริยธรรมและความโปร่งใส ในการปฏิบัติงาน ซื่อสัตย์ สุจริต สร้างวัฒนธรรม องค์กรแห่งคุณธรรมและ โปร่งใส	- ผล การ ประ เมิ น ITA ปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 ประเด็นรายงานผลการ ดำเนินการป้องกันการทุจริต ประจำปี มีคะแนนเท่ากับ 100.00 - ผล การ ประ เมิ น ITA ปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 ใน ภาพรวมมีคะแนนเพิ่มขึ้นจากปีที่ ผ่านมา (ปี67 =93.77, ปี68= 95.16)

ปัญหาและอุปสรรคในการดำเนินงาน/ข้อเสนอแนะ

ไม่มี