



รายงานผลการดำเนินการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน  
ปีงบประมาณ พ.ศ. 2567



มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงราย

## รายงานผลการดำเนินการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงราย ปีงบประมาณ พ.ศ. 2567

| ประเด็นที่ต้องปรับปรุงพัฒนา                                                                                                                                                                                                                                                                                      | แนวทางการปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงานให้ดีขึ้น                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                    |                                     | สรุปผลการดำเนินงาน                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | ผลลัพธ์หรือความสำเร็จ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------|-------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | มาตรการ/วิธีการปฏิบัติ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | ระยะเวลาดำเนินการ  | ผู้รับผิดชอบ                        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
| 1. ประเด็นที่ต้องปรับปรุงพัฒนาจากผลการประเมิน ITA                                                                                                                                                                                                                                                                |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                    |                                     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
| 1. กระบวนการปฏิบัติงานที่โปร่งใสและมีประสิทธิภาพ<br>e1 หน่วยงานปฏิบัติหรือให้บริการแก่ท่าน เป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลา มากน้อยเพียงใด<br>e11 การปฏิบัติหรือการให้บริการของเจ้าหน้าที่ดีขึ้นกว่าที่ผ่านมา มากน้อยเพียงใด<br>e12 วิธีการขั้นตอนการปฏิบัติหรือการให้บริการ สะดวกรวดเร็วกว่าที่ผ่านมา มากน้อยเพียงใด | 1. จัดทำคู่มือหรือขั้นตอนการปฏิบัติงาน โดยระบุทั้งขั้นตอนและระยะเวลาที่ใช้ในการปฏิบัติงานหรือการให้บริการแต่ละขั้นตอนไว้ในคู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติงาน<br>2. เผยแพร่ประชาสัมพันธ์ให้กับผู้รับบริการ เพื่อให้ได้ทราบขั้นตอนและระยะเวลาการให้บริการ ในรูปแบบสื่อต่าง ๆ ที่ เช่น สื่อออนไลน์ ป้ายประชาสัมพันธ์ เป็นต้น                                                                                                                                                                                                                                                           | ธ.ค. 66 - มิ.ย. 67 | 1. กองบริหารบุคคล<br>2. ทุกหน่วยงาน | 1. หน่วยงานที่รับผิดชอบได้ดำเนินการทบทวนขั้นตอนการปฏิบัติงานและจัดทำคู่มือเพื่อเป็นแนวทางในการปฏิบัติงาน<br>2. มีการเผยแพร่ประชาสัมพันธ์คู่มือการปฏิบัติงานผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงาน                                                                                                                                                               | - มีการจัดทำคู่มือการปฏิบัติงานเพื่อเป็นมาตรฐานในการทำงานของผู้ปฏิบัติงานและเผยแพร่ให้ผู้รับบริการและผู้สนใจทราบ<br>- การประเมิน ITA ปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 ตัวชี้วัดคุณภาพการดำเนินงาน มีคะแนนเพิ่มขึ้นกว่าปีที่ผ่านมา (ปี66 =81.41, ปี67= 85.40)                                                                                                                                                                                                        |
| 2. การให้บริการและระบบ E-Service<br>O17 รายงานผลการสำรวจความพึงพอใจการให้บริการ<br>e14 หน่วยงานเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกได้เข้าไปมีส่วนร่วมปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงานให้ดีขึ้น มากน้อยเพียงใด<br>e1 หน่วยงานปฏิบัติหรือให้บริการแก่ท่าน เป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลา มากน้อยเพียงใด                                  | 1. สำรวจความพึงพอใจในการให้บริการและนำผลการสำรวจ มาปรับปรุงและพัฒนาคุณภาพการปฏิบัติงานหรือการให้บริการ<br>2. เปิดโอกาสให้บุคคลภายนอก เข้ามามีส่วนร่วมในการดำเนินงานตามภารกิจของหน่วยงาน ผ่านการดำเนินการ โครงการ หรือกิจกรรมต่าง ๆ และเผยแพร่ผลการเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอก เข้ามามีส่วนร่วมกับหน่วยงานให้สาธารณชนรับทราบด้วย<br>3. จัดทำคู่มือหรือขั้นตอนการปฏิบัติงาน โดยระบุทั้งขั้นตอนและระยะเวลาที่ใช้ในการปฏิบัติงานหรือการให้บริการแต่ละขั้นตอนไว้ในคู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติงาน และเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ให้กับผู้รับบริการ เพื่อให้ได้ทราบขั้นตอนและระยะเวลาการให้บริการ | ต.ค. 66 - ก.ย. 67  | ทุกหน่วยงาน                         | 1. หน่วยงานมีการสำรวจความพึงพอใจการให้บริการ<br>2. มหาวิทยาลัยมีการเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกเข้ามามีส่วนร่วมในการดำเนินงานตามภารกิจของหน่วยงาน การกิจด้านการผลิตบัณฑิตมีความร่วมมือในการจัดทำหลักสูตรจากผู้ประกอบการ เป็นต้น<br>3. หน่วยงานที่รับผิดชอบได้จัดทำคู่มือการปฏิบัติงานเพื่อเป็นแนวทางในการปฏิบัติงาน และเผยแพร่ผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงาน | - มีการประชุมชี้แจงให้ผู้บริหารนำผลการประเมินความพึงพอใจมาปรับปรุงการทำงาน และหน่วยงานได้นำไปปรับปรุงแล้ว เช่น กองคลัง,กองพัฒนานักศึกษาได้ปรับปรุงสำนักงานเพื่อให้สะดวกต่อการมาใช้บริการของนักศึกษา<br>- หน่วยงานของมหาวิทยาลัยได้เผยแพร่คู่มือการปฏิบัติงานผ่านเว็บไซต์หน่วยงาน<br>- การประเมิน ITA ปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 ประเด็น ท่านรู้แนวปฏิบัติของหน่วยงานท่านเกี่ยวกับการใช้ทรัพย์สินของราชการ ที่ ถูกต้อง มากน้อยเพียงใด มีคะแนนเพิ่มขึ้น (87.46) |

| ประเด็นที่ต้องปรับปรุงพัฒนา                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | แนวทางการปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงานให้ดีขึ้น                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                       |                                                                                   | สรุปผลการดำเนินงาน                                                                                                                                                                                                                                                                                        | ผลลัพธ์หรือความสำเร็จ                                                                                                                                                                                                                                                 |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------|-----------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | มาตรการ/วิธีการปฏิบัติ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | ระยะเวลา<br>ดำเนินการ | ผู้รับผิดชอบ                                                                      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                                                                                                                                                                                                                                                                       |
| 3. ช่องทางและรูปแบบการประชาสัมพันธ์เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารภาครัฐ e10 หน่วยงานมีช่องทางที่ท่านสามารถแจ้ง ให้ข้อมูล หรือร้องเรียน ในกรณีพบว่า มีเจ้าหน้าที่มีการเรียกรับสินบนหรือทุจริตต่อหน้าที่หรือไม่ e7 หน่วยงานมีการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารที่ ประชาชน หรือ ผู้รับบริการควรได้รับทราบอย่างชัดเจน มากน้อยเพียงใด e9 หน่วยงานสามารถสื่อสาร ตอบข้อซักถาม หรือให้คำอธิบายแก่ท่านได้อย่างชัดเจน มากน้อยเพียงใด | 1. เผยแพร่ช่องทางการร้องเรียนเจ้าหน้าที่ของหน่วยงาน ผ่านช่องทางออนไลน์ โดยจัดให้มีมาตรการคุ้มครองและปกปิดข้อมูลผู้แจ้งเบาะแส โดยเผยแพร่ช่องทางดังกล่าวในจุดที่บุคคลภายนอกสามารถสังเกตเห็นได้ง่าย เช่น บริเวณจุดให้บริการหรือจุดประชาสัมพันธ์ของหน่วยงาน เป็นต้น<br>2. เผยแพร่และประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารผ่านช่องทางที่หลากหลายและอำนวยความสะดวกในการเข้าใช้งาน โดยดำเนินการปรับปรุงข้อมูลพื้นฐาน ในเว็บไซต์ของหน่วยงานให้มีความครบถ้วน เป็นปัจจุบัน<br>3. มอบหมายผู้รับผิดชอบในการสื่อสารตอบข้อซักถาม หรือให้คำอธิบายผ่านช่องทางการติดต่อ - สอบถามข้อมูล ให้มีความชัดเจนมากขึ้น | ธ.ค. 66 - มิ.ย. 67    | 1. กองบริหารงานบุคคล<br>2. กองการสื่อสารองค์กร และประชาสัมพันธ์                   | 1. มีการจัดทำช่องทางการรับเรื่องร้องเรียนและฟังความคิดเห็นผ่านเว็บไซต์ของมหาวิทยาลัย และมีผู้รับผิดชอบดูแลข้อมูล<br>2. มีการเผยแพร่และประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสาร ผ่านช่องทางที่หลากหลาย เช่น เว็บไซต์ facebook เป็นต้น                                                                                    | - มหาวิทยาลัยมีช่องทางการรับเรื่องร้องเรียนและรับฟังความคิดเห็น โดยมีผู้รับผิดชอบดูแลข้อมูลต่างๆ<br>- การประเมิน ITA ปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 ตัวชี้วัดประสิทธิภาพการสื่อสาร มีคะแนนเพิ่มขึ้น (ปี66 =82.34, ปี67= 88.18)                                                  |
| 4. กระบวนการกำกับดูแลการใช้ทรัพย์สินของราชการ i21 เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานท่าน มีการขออนุญาตยืมทรัพย์สินของราชการไปใช้ปฏิบัติงานอย่างถูกต้อง มากน้อยเพียงใด i20 ขั้นตอนการขออนุญาตเพื่อยืมทรัพย์สินของราชการ ไปใช้ปฏิบัติงานมีความสะดวก มากน้อยเพียงใด i24 หน่วยงานของท่าน มีการกำกับดูแลและตรวจสอบการใช้ทรัพย์สินของราชการอย่างสม่ำเสมอ เพื่อป้องกันไม่ให้เกิดการนำไปใช้ประโยชน์ส่วนตัว มากน้อยเพียงใด  | 1. กำหนดหรือระบุแนวทางการใช้ทรัพย์สินของราชการไว้ในคู่มือมาตรฐานการปฏิบัติงาน โดยมีการตรวจสอบวัสดุและครุภัณฑ์ในแต่ละส่วนงานเป็นระยะ พร้อมทั้ง ประชาสัมพันธ์คู่มือ หรือแนวทางดังกล่าวให้บุคลากรถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัด<br>2. สร้างจิตสำนึกที่ดีในการรับผิดชอบงานต่อหน้าที่เพื่อให้เกิดการแยกแยะระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนและผลประโยชน์ส่วนรวม รวมถึงการเสริมสร้างจิตสำนึกการเป็นเจ้าหน้าที่ของรัฐที่ดีตามมาตรฐานทางจริยธรรม                                                                                                                                                          | ต.ค. 66 - ก.ย. 67     | 1. กองคลัง<br>2. กองพัฒนานักศึกษา<br>3. กองบริหารกายภาพ สิ่งแวดล้อมและความปลอดภัย | 1. หน่วยงานที่เกี่ยวข้องจัดทำแนวปฏิบัติการใช้ทรัพย์สินของราชการ<br>2. หน่วยงานที่รับผิดชอบได้สั่งการให้ผู้รับผิดชอบในการดูแลทรัพย์สินของทางราชการ ตรวจสอบการใช้ทรัพย์สินเพื่อไม่ให้นำไปใช้ส่วนตัว<br>3. ผู้อำนวยการของทุกหน่วยงานได้แจ้งนโยบายเกี่ยวกับการห้ามนำทรัพย์สินของทางราชการไปใช้ประโยชน์ส่วนตัว | - บุคลากรยังมีความเข้าใจของบุคลากรเกี่ยวกับการใช้ทรัพย์สินของราชการน้อย เนื่องจากอยู่ระหว่างการส่งเสริมให้ความรู้เกี่ยวกับการใช้ทรัพย์สินของราชการ ให้ถูกต้อง<br>- การประเมิน ITA ปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 ตัวชี้วัดการใช้ทรัพย์สินของทางราชการ เป็นไปตามเป้าหมายที่กำหนด |

| ประเด็นที่ต้องปรับปรุงพัฒนา                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | แนวทางการปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงานให้ดีขึ้น                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |                       |                            | สรุปผลการดำเนินงาน                                                                                                                                                                                                                                                            | ผลลัพธ์หรือความสำเร็จ                                                                                                                                                                                                                                              |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------|----------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | มาตรการ/วิธีการปฏิบัติ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | ระยะเวลา<br>ดำเนินการ | ผู้รับผิดชอบ               |                                                                                                                                                                                                                                                                               |                                                                                                                                                                                                                                                                    |
| <p>5. กระบวนการสร้างความโปร่งใสในการใช้งบประมาณและการจัดซื้อจัดจ้าง</p> <p>i8 ท่านเคยเข้าไปมีส่วนร่วมในกระบวนการงบประมาณ มากน้อยเพียงใด</p> <p>i7 ท่านทราบข้อมูลเกี่ยวกับงบประมาณของหน่วยงานหรือของส่วนงานที่ท่านปฏิบัติหน้าที่ มากน้อยเพียงใด</p> <p>i9 หน่วยงานของท่าน ใช้จ่ายงบประมาณเป็นไปตามวัตถุประสงค์และคุ้มค่า มากน้อยเพียงใด</p>                                                                      | <p>1. จัดให้บุคลากรภายในหน่วยงานได้มีส่วนร่วมในการจัดทำแผนการดำเนินงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณ รวมถึงกระบวนการกำกับติดตามแผนการดำเนินงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ที่ตั้งไว้</p> <p>2. พัฒนาวិธีการเผยแพร่และประชาสัมพันธ์แผนการดำเนินงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี เผยแพร่ให้กับบุคลากรภายในได้รับทราบอย่างทั่วถึง</p> | ต.ค. 66 - ก.ย. 67     | กองนโยบายและแผนทุกหน่วยงาน | <p>1.ประชุมชี้แจงหัวหน้าหน่วยงานเพื่อชี้แจงให้กับบุคลากรภายในหน่วยงานทราบถึงแนวทางจัดทำแผนงบประมาณประจำปีและการกำกับติดตามตรวจสอบการใช้งบประมาณ</p> <p>2. ได้ดำเนินการเพิ่มช่องทางการประชาสัมพันธ์แผนการใช้จ่ายงบประมาณ</p>                                                   | <p>- มีจำนวนบุคลากรที่มีส่วนร่วมในการตรวจสอบการใช้จ่ายงบประมาณในหน่วยงานมีจำนวนเพิ่มขึ้น</p> <p>- การประเมิน ITA ปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 ตัวชี้วัดการใช้จ่ายงบประมาณ มีคะแนนเพิ่มขึ้น (ปี66 =90.26, ปี67= 91.32)</p>                                                  |
| <p>6. กระบวนการควบคุม ตรวจสอบ การใช้อำนาจและการบริหารงานบุคคล</p> <p>i15 ผู้บังคับบัญชาของท่าน มีการคัดเลือกผู้เข้ารับการฝึกอบรม การศึกษาดูงาน หรือการให้ทุนการศึกษา อย่างเป็นธรรม มากน้อยเพียงใด</p> <p>i14 ท่านได้รับการประเมินผลการปฏิบัติงานจากผู้บังคับบัญชาของท่าน อย่างเป็นธรรม มากน้อยเพียงใด</p> <p>i13 ท่านได้รับมอบหมายงานตามตำแหน่งหน้าที่จากผู้บังคับบัญชาของท่าน อย่างเป็นธรรม มากน้อยเพียงใด</p> | <p>1. สำรวจความต้องการฝึกอบรมและศึกษาต่อเพื่อจัดทำแผนการพัฒนาศักยภาพให้ตรงกับความต้องการของบุคลากร</p> <p>2. ทบทวนแนวทางการประเมินผลการปฏิบัติงานประจำปี เพื่อให้ผลการประเมินมีความเป็นธรรม</p>                                                                                                                                                    | ต.ค. 66- ก.ย. 67      | กองบริหารงานบุคคล          | <p>1. มีการประชุมชี้แจงเพื่อให้หน่วยงานภายในทบทวนแผนการพัฒนาบุคลากรประจำปีเพื่อปรับปรุงข้อมูลให้ตรงกับความต้องการ</p> <p>2. ประชุมชี้แจงการประเมินผลการปฏิบัติงานประจำปีภายในหน่วยงานเพื่อชี้แจงหลักเกณฑ์การประเมินให้บุคลากรทราบ และเพื่อให้เกิดความเป็นธรรมในการประเมิน</p> | <p>บุคลากรมีความเข้าใจในหลักเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานมากขึ้น และมีส่วนร่วมในการจัดทำแผนพัฒนาศักยภาพให้ตรงกับความต้องการ ทำให้ภาพรวมของการประเมินตัวบ่งชี้ ITA ปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 ตัวชี้วัดที่ 8 การใช้อำนาจ มีคะแนนเพิ่มขึ้น (ปี66 =92.21, ปี67= 97.43)</p> |

| ประเด็นที่ต้องปรับปรุงพัฒนา                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | แนวทางการปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงานให้ดีขึ้น                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                       |                                                                     | สรุปผลการดำเนินงาน                                                                                                                                                                                                                        | ผลลัพธ์หรือความสำเร็จ                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------|---------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | มาตรการ/วิธีการปฏิบัติ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | ระยะเวลา<br>ดำเนินการ | ผู้รับผิดชอบ                                                        |                                                                                                                                                                                                                                           |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
| 7. กลไกและมาตรการในการแก้ไขและป้องกันการทุจริตภายในหน่วยงาน<br>e10 หน่วยงานมีช่องทางที่ท่านสามารถแจ้งให้ข้อมูล หรือร้องเรียน ในกรณีที่พบว่า มีเจ้าหน้าที่มีการเรียกรับสินบนหรือทุจริตต่อหน้าที่ หรือไม่<br>e15 หน่วยงานมีการปรับปรุงองค์กรให้มีความโปร่งใสมากขึ้น มากน้อยเพียงใด<br>i29 หากท่านพบเห็นการทุจริตที่เกิดขึ้นในหน่วยงาน ท่านมั่นใจที่จะแจ้งข้อมูล หรือร้องเรียนต่อส่วนงานที่เกี่ยวข้องได้ | 1. ปรับปรุงช่องทางการร้องเรียนเจ้าหน้าที่ของหน่วยงาน ผ่านช่องทางออนไลน์ ให้บุคคลภายนอกสามารถเข้าถึงได้ง่าย และเพิ่มช่องทางการติดต่อให้มากขึ้น<br>2. จัดทำมาตรการคุ้มครองผู้ร้องเรียน โดยป้องกันข้อมูลของผู้ร้องเรียนให้เป็นความลับ และสามารถติดตามผลการดำเนินการได้<br>3. จัดกิจกรรมส่งเสริมจริยธรรมและความโปร่งใสให้ทุกหน่วยงานมีส่วนร่วมให้มากขึ้น | ธ.ค. 66 - มิ.ย. 67    | 1. กองบริหารงานบุคคล<br>2. กองพัฒนาระบบบริหาร และ ประ กัน<br>คุณภาพ | 1. มีการจัดทำช่องทางการรับเรื่องร้องเรียนและฟังความคิดเห็นผ่านเว็บไซต์ของมหาวิทยาลัย และมีผู้รับผิดชอบดูแลข้อมูล<br>2. มีการจัดโครงการส่งเสริมการสร้างองค์กรคุณธรรมเพื่อสร้างความรู้ความเข้าใจให้กับบุคลากรเกี่ยวกับคุณธรรมและความโปร่งใส | 1. มหาวิทยาลัยมีช่องทางการแจ้งเรื่องร้องเรียนผ่านระบบออนไลน์ เพื่อความสะดวกของผู้ร้องเรียน และเป็นการเพิ่มช่องทางให้สามารถเข้าถึงการร้องเรียนได้ง่ายขึ้น<br>2. บุคลากรมีส่วนร่วมในการสร้างองค์กรคุณธรรม<br>3. ทำให้ภาพรวมของการประเมินตัวบ่งชี้ ITA ปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 ตัวชี้วัดการป้องกันการทุจริต มีคะแนน 100.00 |
| <b>2. ประเด็นที่ต้องปรับปรุงด้านการส่งเสริมการป้องกันการทุจริตประพตติมิชอบในองค์กร</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                       |                                                                     |                                                                                                                                                                                                                                           |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
| การดำเนินการเพื่อส่งเสริมการป้องกันการทุจริตประพตติมิชอบในองค์กร                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | จัดกิจกรรมเสริมสร้างองค์กรคุณธรรม                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | 29 ก.พ. 67            | กองพัฒนาระบบบริหารงานและประกันคุณภาพ                                | กองพัฒนาระบบบริหารงานและประกันคุณภาพ ได้จัดการอบรมเสริมสร้างองค์กรคุณธรรมมหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงราย ประจำปีประมาณ พ.ศ. 2567 เพื่อให้ความรู้ด้านการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส รวมถึงจริยธรรมในการปฏิบัติงาน                               | การประเมิน ITA ปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 ประเด็นรายงานผลการดำเนินการป้องกันการทุจริต ประจำปี มีคะแนนเพิ่มขึ้น (100.00) และผลการประเมิน ITA ปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 ในภาพรวมมีคะแนนเพิ่มขึ้นจากปีที่ผ่านมา (ปี66 =91.69, ปี67= 93.77)                                                                                         |

ปัญหาและอุปสรรคในการดำเนินงาน/ข้อเสนอแนะ

ไม่มี