



แนวทางการปฏิบัติงาน

เจ้าหน้าที่งานประกันคุณภาพการศึกษา

กองพัฒนาระบบบริหารและประกันคุณภาพ
มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงราย

แนวทางการปฏิบัติงาน

เจ้าหน้าที่งานประกันคุณภาพการศึกษา กองพัฒนาระบบบริหารและประกันคุณภาพ

การปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ด้านการประกันคุณภาพ สังกัดกองพัฒนาระบบบริหารและประกันคุณภาพ มีการปฏิบัติงานตามที่ได้รับมอบหมาย ดังนี้

ชื่องานที่รับผิดชอบ

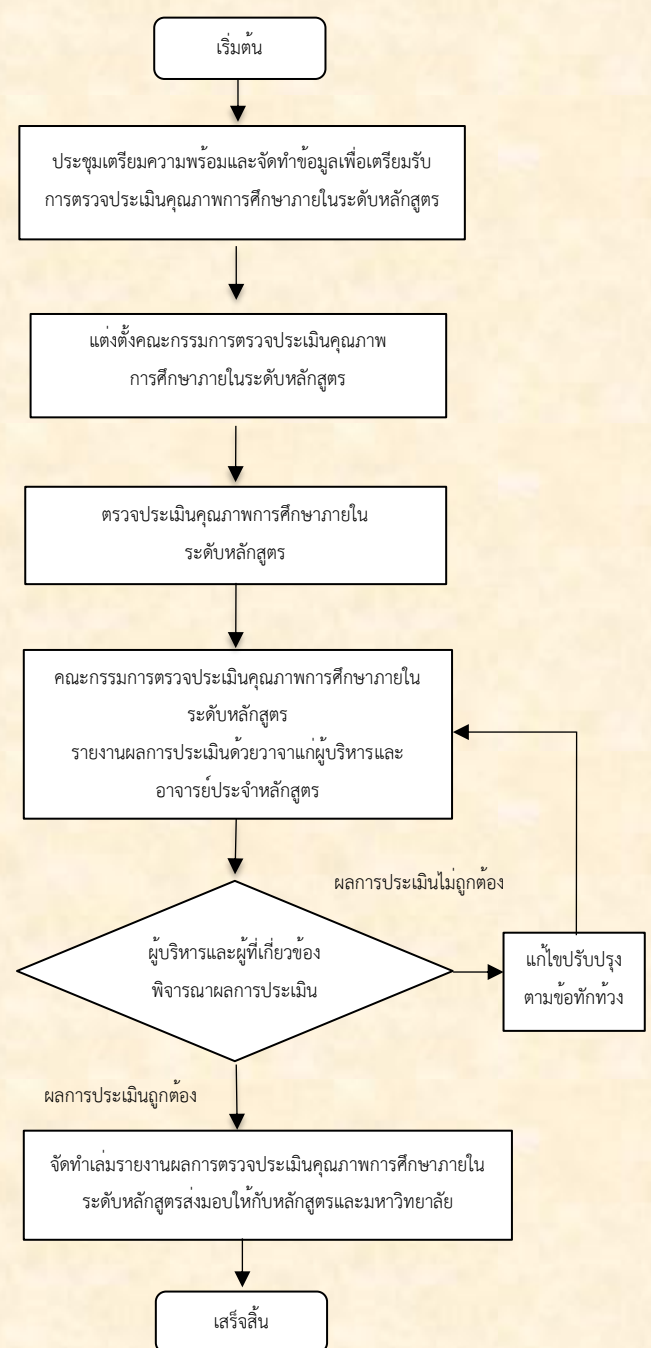
1. การตรวจประเมินคุณภาพระดับหลักสูตร
2. การตรวจประเมินคุณภาพระดับคณะ
3. การตรวจประเมินคุณภาพระดับสถาบัน
4. การบันทึกข้อมูลในระบบฐานข้อมูลประกันคุณภาพ QAS
5. การบันทึกข้อมูลในระบบฐานข้อมูลด้านการประกันคุณภาพ CHE QA Online
6. การจัดทำโครงการอบรมให้ความรู้ด้านการประกันคุณภาพการศึกษา

กฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงาน

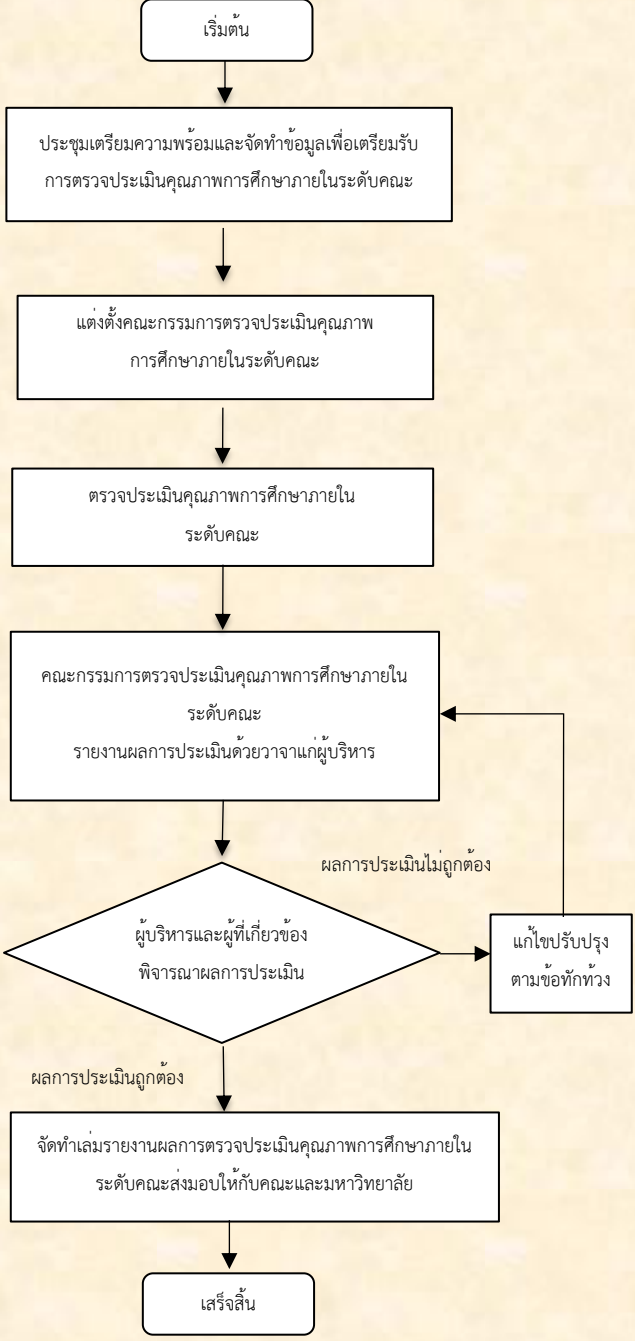
- กฎกระทรวงมาตรฐานการจัดการศึกษาระดับอุดมศึกษา พ.ศ. 2565
- กฎกระทรวงมาตรฐานหลักสูตรการศึกษาระดับอุดมศึกษา พ.ศ. 2565
- กฎกระทรวงการประกันคุณภาพการศึกษา พ.ศ. 2561
- แผนอุดมศึกษาระยะยาว 20 ปี พ.ศ. 2561 - 2580
- พระราชบัญญัติ การอุดมศึกษา พ.ศ. 2562
- พระราชบัญญัติ มหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. 2547
- พระราชบัญญัติ การศึกษาแห่งชาติ (ฉบับที่ 4) พ.ศ. 2562
- ประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง มาตรฐานการอุดมศึกษา พ.ศ. 2561

แนวทางการปฏิบัติงาน

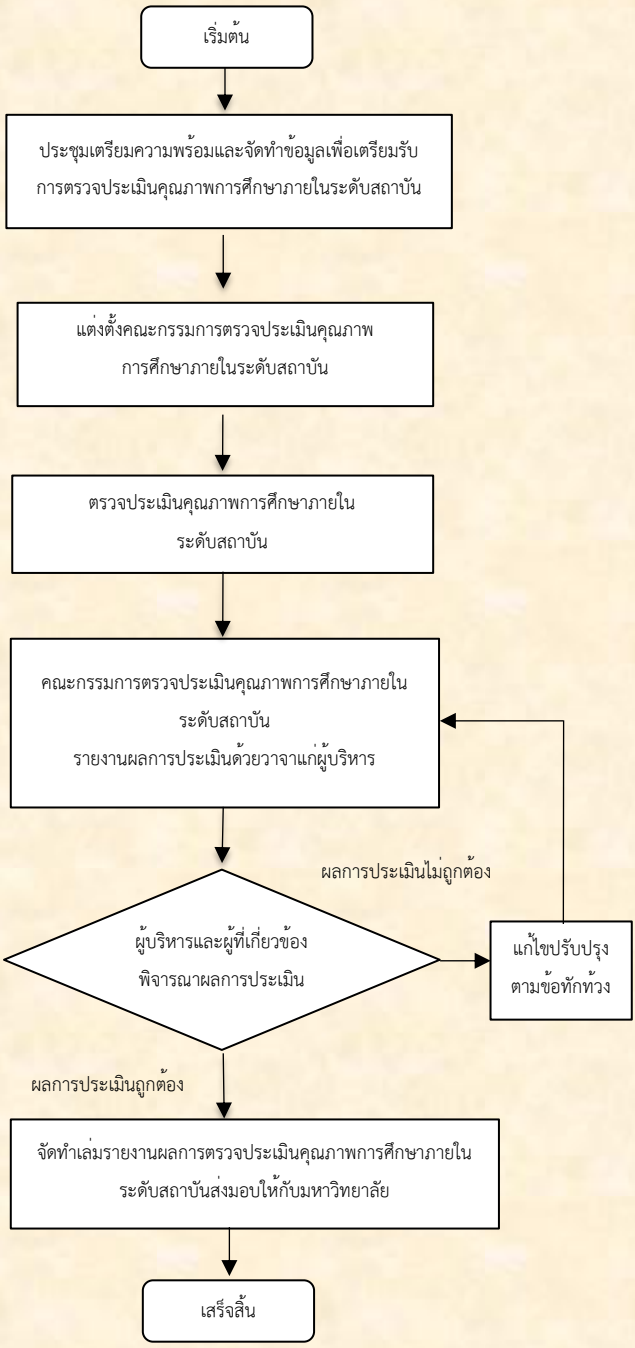
ชื่องาน : การตรวจประเมินคุณภาพการศึกษาภายในระดับหลักสูตร

ขั้นตอน	วิธีการปฏิบัติงาน	ระยะเวลา การปฏิบัติงาน ในแต่ละขั้นตอน
 <pre> graph TD Start([เริ่มต้น]) --> Step1[ประชุมเตรียมความพร้อมและจัดทำข้อมูลเพื่อเตรียมรับการตรวจประเมินคุณภาพการศึกษาภายในระดับหลักสูตร] Step1 --> Step2[แต่งตั้งคณะกรรมการตรวจประเมินคุณภาพการศึกษาภายในระดับหลักสูตร] Step2 --> Step3[ตรวจประเมินคุณภาพการศึกษาภายในระดับหลักสูตร] Step3 --> Step4[คณะกรรมการตรวจประเมินคุณภาพการศึกษาภายในระดับหลักสูตร รายงานผลการประเมินด้วยวาจาแก่ผู้บริหารและอาจารย์ประจำหลักสูตร] Step4 --> Decision{ผู้บริหารและผู้ที่เกี่ยวข้อง พิจารณาผลการประเมิน} Decision -- "ผลการประเมินไม่ถูกต้อง" --> Step5[แก้ไขปรับปรุงตามข้อบกพร่อง] Step5 --> Step4 Decision -- "ผลการประเมินถูกต้อง" --> Step6[จัดทำเล่มรายงานผลการตรวจประเมินคุณภาพการศึกษาภายในระดับหลักสูตรส่งมอบให้กับหลักสูตรและมหาวิทยาลัย] Step6 --> End([เสร็จสิ้น]) </pre>	<ul style="list-style-type: none"> - วางแผนกำหนดแนวทางการดำเนินงาน - ประชุมชี้แจงแนวทางการดำเนินงาน - แจงกำหนดการ - หลักสูตรแต่งตั้งคณะกรรมการตรวจประเมินระดับหลักสูตร - ดำเนินการตรวจประเมินหลักสูตรตามแผนการตรวจที่กำหนดไว้ - คณะกรรมการตรวจประเมินหลักสูตร รายงานผลการตรวจให้กับผู้บริหารและอาจารย์ประจำหลักสูตร - หากมีข้อโต้แย้งหลักสูตรนำหลักฐานมาชี้แจงเพื่อทักท้วงผลการประเมิน - คณะกรรมการจัดทำเล่มรายงานผลการตรวจประเมินส่งให้กับหลักสูตรและมหาวิทยาลัย 	<p>30 วัน</p> <p>1 วัน</p> <p>30 วัน</p> <p>30 วัน</p> <p>1 วัน</p> <p>7 วัน</p> <p>30 วัน</p>

ชื่องาน : การตรวจประเมินคุณภาพการศึกษาภายในระดับคณะ

ขั้นตอน	วิธีการปฏิบัติงาน	ระยะเวลา การปฏิบัติงาน ในแต่ละขั้นตอน
 <pre> graph TD Start([เริ่มต้น]) --> Step1[ประชุมเตรียมความพร้อมและจัดทำข้อมูลเพื่อเตรียมรับการตรวจประเมินคุณภาพการศึกษาภายในระดับคณะ] Step1 --> Step2[แต่งตั้งคณะกรรมการตรวจประเมินคุณภาพการศึกษาภายในระดับคณะ] Step2 --> Step3[ตรวจประเมินคุณภาพการศึกษาภายในระดับคณะ] Step3 --> Step4[คณะกรรมการตรวจประเมินคุณภาพการศึกษาภายในระดับคณะ รายงานผลการประเมินด้วยวาจาแก่ผู้บริหาร] Step4 --> Decision{ผู้บริหารและผู้ที่เกี่ยวข้อง พิจารณาผลการประเมิน} Decision -- ผลการประเมินไม่ถูกต้อง --> Step5[แก้ไขปรับปรุงตามข้อบกพร่อง] Step5 --> Step4 Decision -- ผลการประเมินถูกต้อง --> Step6[จัดทำเล่มรายงานผลการตรวจประเมินคุณภาพการศึกษาภายในระดับคณะส่งมอบให้กับคณะและมหาวิทยาลัย] Step6 --> End([เสร็จสิ้น]) </pre>	<ul style="list-style-type: none"> - วางแผนกำหนดแนวทางการดำเนินงาน - ประชุมชี้แจงแนวทางการดำเนินงาน - แจกกำหนดการ - คณะแต่งตั้งคณะกรรมการตรวจประเมินระดับคณะ - ดำเนินการตรวจประเมินระดับคณะตามแผนการตรวจที่กำหนดไว้ - คณะกรรมการตรวจประเมินระดับคณะ รายงานผลการตรวจให้กับผู้บริหารคณะ - หากมีข้อโต้แย้ง ให้คณะนำหลักฐานมาชี้แจงเพื่อทักท้วงผลการประเมิน - คณะกรรมการจัดทำเล่มรายงานผลการตรวจประเมินส่งให้กับคณะและมหาวิทยาลัย 	<p>30 วัน</p> <p>1 วัน</p> <p>30 วัน</p> <p>5 วัน</p> <p>1 วัน</p> <p>7 วัน</p> <p>30 วัน</p>

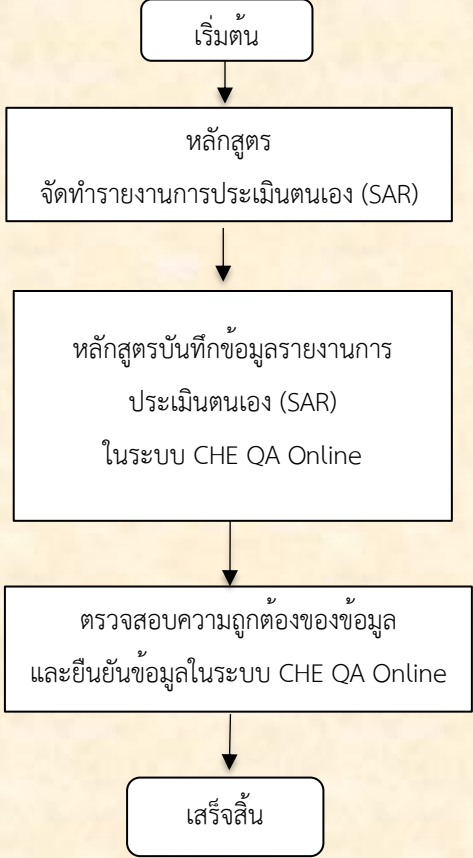
ชื่องาน : การตรวจประเมินคุณภาพการศึกษาภายในระดับสถาบัน

ขั้นตอน	วิธีการปฏิบัติงาน	ระยะเวลา การปฏิบัติงาน ในแต่ละขั้นตอน
 <pre> graph TD Start([เริ่มต้น]) --> Step1[ประชุมเตรียมความพร้อมและจัดทำข้อมูลเพื่อเตรียมรับการตรวจประเมินคุณภาพการศึกษาภายในระดับสถาบัน] Step1 --> Step2[แต่งตั้งคณะกรรมการตรวจประเมินคุณภาพการศึกษาภายในระดับสถาบัน] Step2 --> Step3[ตรวจประเมินคุณภาพการศึกษาภายในระดับสถาบัน] Step3 --> Step4[คณะกรรมการตรวจประเมินคุณภาพการศึกษาภายในระดับสถาบัน รายงานผลการประเมินด้วยวาจาแก่ผู้บริหาร] Step4 --> Decision{ผู้บริหารและผู้ที่เกี่ยวข้อง พิจารณาผลการประเมิน} Decision -- "ผลการประเมินไม่ถูกต้อง" --> Step5[แก้ไขปรับปรุงตามข้อบกพร่อง] Step5 --> Step4 Decision -- "ผลการประเมินถูกต้อง" --> Step6[จัดทำเล่มรายงานผลการตรวจประเมินคุณภาพการศึกษาภายในระดับสถาบันส่งมอบให้กับมหาวิทยาลัย] Step6 --> End([เสร็จสิ้น]) </pre>	<ul style="list-style-type: none"> - วางแผนปฏิบัติงานเพื่อกำหนดแนวทางการตรวจ - ประชุมชี้แจงแนวทางการดำเนินงาน - แจกกำหนดการ - คณะแต่งตั้งคณะกรรมการตรวจประเมินระดับสถาบัน - ดำเนินการตรวจประเมินระดับสถาบันตามแผนการตรวจที่กำหนดไว้ - คณะกรรมการตรวจประเมินระดับสถาบัน รายงานผลการตรวจให้กับผู้บริหาร - หากมีข้อโต้แย้ง ให้มหาวิทยาลัยนำหลักฐานมาชี้แจงเพื่อทักท้วงผลการประเมิน - คณะกรรมการจัดทำเล่มรายงานผลการตรวจประเมินระดับสถาบัน ส่งให้กับมหาวิทยาลัย 	<p>30 วัน</p> <p>1 วัน</p> <p>30 วัน</p> <p>2 วัน</p> <p>1 วัน</p> <p>7 วัน</p> <p>30 วัน</p>

ชื่องาน : การบันทึกข้อมูลในระบบฐานข้อมูลประกันคุณภาพ QAS

ขั้นตอน	วิธีการปฏิบัติงาน	ระยะเวลา การปฏิบัติงาน ในแต่ละขั้นตอน
 <pre> graph TD A([เริ่มต้น]) --> B[คณะจัดทำรายงานการประเมินตนเอง (SAR)] B --> C[คณะบันทึกข้อมูลรายงานการประเมินตนเอง (SAR) และอัปโหลดเอกสารอ้างอิงในระบบ QAS] C --> D[ยืนยันผลการประเมินในระบบ QAS] D --> E([เสร็จสิ้น]) </pre>	<ul style="list-style-type: none"> - คณะจัดทำเอกสารรายงานการประเมินตนเอง (SAR) - คณะนำผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัดบันทึกข้อมูลลงในระบบ QAS - คณะนำผลหลักฐานอ้างอิงผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัดบันทึกข้อมูลลงในระบบ QAS - คณะยืนยันผลการตรวจประเมินในระบบ QAS 	<p>60 วัน</p> <p>30 วัน</p> <p>7 วัน</p>

ชื่องาน : การบันทึกข้อมูลในระบบฐานข้อมูลด้านการประกันคุณภาพ CHE QA Online

ขั้นตอน	วิธีการปฏิบัติงาน	ระยะเวลา การปฏิบัติงาน ในแต่ละขั้นตอน
 <pre> graph TD A([เริ่มต้น]) --> B[หลักสูตรจัดทำรายงานการประเมินตนเอง (SAR)] B --> C[หลักสูตรบันทึกข้อมูลรายงานการประเมินตนเอง (SAR) ในระบบ CHE QA Online] C --> D[ตรวจสอบความถูกต้องของข้อมูลและยืนยันข้อมูลในระบบ CHE QA Online] D --> E([เสร็จสิ้น]) </pre>	<ul style="list-style-type: none"> - หลักสูตรจัดทำเอกสารรายงานการประเมินตนเอง (SAR) - หลักสูตรนำผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัดบันทึกข้อมูลลงในระบบ CHE QA Online - หลักสูตรนำผลหลักฐานอ้างอิงผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัดบันทึกข้อมูลลงในระบบ CHE QA Online - หลักสูตรตรวจสอบความถูกต้องของข้อมูลที่บันทึกลงในระบบ CHE QA Online 	<p>60 วัน</p> <p>30 วัน</p> <p>7 วัน</p>

ชื่องาน : การจัดทำโครงการอบรมให้ความรู้ด้านการประกันคุณภาพการศึกษา

ขั้นตอน	วิธีการปฏิบัติงาน	ระยะเวลา การปฏิบัติงาน ในแต่ละขั้นตอน
<pre> graph TD A[เริ่มต้น] --> B[วางแผนการดำเนินงาน เขียนโครงการ] B --> C[ขออนุมัติโครงการ/จัดหาวิทยากร สํารวจรายชื่อผู้เข้าร่วม/จัดเตรียมสถานที่] C --> D[ดำเนินงานตามโครงการที่กำหนด] D --> E[จัดทำรายงานผลการดำเนินโครงการ] E --> F[เสร็จสิ้น] </pre>	<ul style="list-style-type: none"> - วางแผนการจัดทำโครงการ กำหนดผู้รับผิดชอบ - เขียนโครงการ - ขออนุมัติโครงการ - เชิญวิทยากร - ส่งหนังสือเชิญเข้าร่วมอบรมไปแต่ละหน่วยงาน เพื่อขอรายชื่อผู้เข้าร่วมและจัดทำคำสั่ง - จัดเตรียมสถานที่ - ดำเนินโครงการตามกระบวนการที่กำหนด - จัดทำรายงานผลการดำเนินโครงการพร้อม เอกสารการเบิกจ่ายส่งหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง 	<p>10 วัน</p> <p>15 วัน</p> <p>1-3 วัน</p> <p>15 วัน</p>