



คู่มือการให้บริการ

งานที่ให้บริการ :	บริการคืนทรัพย์สินสารสนเทศ
หน่วยงานที่ให้บริการ :	หน่วยบริการยืม-คืน ทรัพยากรสารสนเทศ งานวิทยบริการ สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ

หลักเกณฑ์/เงื่อนไขการให้บริการ

ผู้ใช้บริการนำทรัพยากรสารสนเทศมาคืนด้วยตนเอง หรือฝากบุคคลอื่นมาคืนให้ได้ โดยไม่ต้องแสดงบัตรนักศึกษาหรือบัตรประจำตัวประชาชน

ขั้นตอนการให้บริการ

ระยะเวลาดำเนินการรวม 4 นาที

ขั้นตอนการให้บริการ ดังนี้

ลำดับ	ขั้นตอน	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
1	ผู้ใช้บริการนำทรัพยากรสารสนเทศมาแจ้งความประสงค์ส่งคืน	1 นาที	งานวิทยบริการ
2	เจ้าหน้าที่เขาระบบการคืนและประทับตราวันที่ส่ง	2 นาที	
3	เจ้าหน้าที่ตั้งสัญญาณป้องกันทรัพยากร สูญหายและนำจัดเก็บ รอขึ้นชั้นบริการ	1 นาที	

ช่องทางการให้บริการ

สถานที่ให้บริการ	ระยะเวลาที่เปิดให้บริการ
เคาน์เตอร์บริการยืม-คืน ทรัพยากรสารสนเทศ ชั้น 1 สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ	08.30-16.30 น.

อัตราค่าธรรมเนียม

รายการ	ค่าธรรมเนียม (บาท)
1. กรณีคืนทรัพยากรสารสนเทศเกินกำหนดส่ง	วันละ 1 บาท/เล่ม/ชิ้น/วัน
2. กรณีทรัพยากรสารสนเทศที่ยืมไปชำรุดจนไม่สามารถนำออกให้บริการได้ หรือสูญหาย	1. ค่าทรัพยากรเป็นจำนวนเงิน 2 เท่าของราคาทรัพยากรสารสนเทศนั้น ๆ 2. ค่าปรับกรณีเกินกำหนดส่ง วันละ 1 บาท/เล่ม/ชิ้น/วัน 3. ค่าวัสดุงานเทคนิค จำนวน 50 บาท

กฎหมายที่เกี่ยวข้อง

1. ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงราย เรื่อง หลักเกณฑ์และอัตราค่าธรรมเนียมการให้บริการทรัพยากรสารสนเทศ สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ พ.ศ. 2565