



คู่มือการให้บริการ

คู่มือการให้บริการ :	การขอสำเร็จการศึกษาและการขึ้นทะเบียนบัณฑิต
หน่วยงานที่ให้บริการ :	สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่

หลักเกณฑ์/เงื่อนไขการให้บริการ

1. ผู้มีสิทธิ์ขอสำเร็จการศึกษาและการขึ้นทะเบียนบัณฑิต

1.1 นักศึกษาระดับปริญญาตรี ที่เรียนครบหลักสูตรในภาคเรียนสุดท้ายและคาดว่าจะสำเร็จการศึกษาในแต่ละภาคเรียน

1.2 ผ่านเกณฑ์การสำเร็จการศึกษาตามที่กำหนดในหลักสูตร

1.3 ผ่านเกณฑ์การประกันมาตรฐานขั้นต่ำสำหรับบัณฑิตมหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่

2. ระยะเวลาในการยื่นคำร้อง

2.1 ให้นักศึกษาที่มีสิทธิ์ขอสำเร็จการศึกษาและขึ้นทะเบียนบัณฑิต ยื่นคำร้องขอสำเร็จการศึกษาและขึ้นทะเบียนบัณฑิต ก่อนการประชุมคณะกรรมการอนุมัติผลการเรียน 15 วัน ตามกำหนดการปฏิทินวิชาการ

2.2 นักศึกษาที่เรียนครบหลักสูตรแล้วแต่ไม่ยื่นคำร้องขอสำเร็จการศึกษาตามระยะเวลาที่กำหนดตามข้อ 2.1 ถือว่าไม่ประสงค์จะขอสำเร็จการศึกษา จะไม่ได้รับการเสนอชื่อให้สำเร็จการศึกษาในภาคเรียนนั้นๆ

ขั้นตอนการให้บริการ

ลำดับ	ขั้นตอน	ระยะเวลา	เอกสารที่ใช้	ผู้รับผิดชอบ
1	เข้าระบบบริการนักศึกษา ORASIS-SIS เลือกเมนู ยื่นคำร้องขอสำเร็จการศึกษา			
2	ตรวจสอบข้อมูลของนักศึกษาให้ถูกต้องหากไม่ถูกต้องให้ป้อนข้อมูลที่ถูกต้องในระบบยื่นคำร้องขอสำเร็จการศึกษา			
3	Upload รูปบัตรประชาชนหรือ Passport เข้าระบบ			
4	จัดทำใบแจ้งชำระเงินและพิมพ์ใบแจ้งชำระเงิน			
5	นำใบแจ้งชำระเงิน ไปชำระเงินตามช่องทางที่มหาวิทยาลัยกำหนดและเก็บหลักฐานการชำระเงิน และถ่ายภาพ เพื่อทำการ Upload หลักฐานการชำระเงิน ในระบบ		-ใบคำร้องขอสำเร็จการศึกษา -รูปถ่าย	นักศึกษา
6	Upload ไฟล์รูปภาพชุดครูย			
7	จัดพิมพ์ใบคำร้องเป็นเอกสาร และจัดส่งใบคำร้องขอสำเร็จการศึกษาและขึ้นทะเบียนบัณฑิตพร้อมแนบเอกสารหลักฐานประกอบการยื่นคำร้องตามใบนำส่งเอกสาร ส่งที่สำนักส่งเสริมวิชาการ ด้วยตนเองหรือจัดส่งทางไปรษณีย์			
8	เจ้าหน้าที่รับเอกสาร ตรวจสอบข้อมูล และยืนยันความสมบูรณ์ของการยื่นคำร้องขอสำเร็จการศึกษาในระบบ ของเจ้าหน้าที่	3 นาที	ใบคำร้องขอสำเร็จการศึกษา	นายเชษฐากร สมประสงค์

ช่องทางการให้บริการ

สถานที่ให้บริการ	ระยะเวลาที่เปิดให้บริการ
สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน ตึกที่ 99 อาคารสำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงราย ที่อยู่ เลขที่ 80 หมู่ 9 ตำบลบ้านดู่ อำเภอเมือง จังหวัดเชียงราย รหัสไปรษณีย์ 57100 เบอร์โทรศัพท์ 053 - 776018 FAX. 053 - 776275	เวลา 8.30 – 16.30 น. เปิดให้บริการวันจันทร์ – ศุกร์ (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด)

อัตราค่าธรรมเนียม

รายการ	ค่าธรรมเนียม (บาท)
ขอสำเร็จการศึกษาและขึ้นทะเบียนบัณฑิต	1,000
ขอใบรายงานผลการเรียนฉบับภาษาไทย	100

ระเบียบหรือกฎหมายที่เกี่ยวข้อง

- ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงราย แนวปฏิบัติเกี่ยวกับการขอสำเร็จการศึกษาและการขึ้นทะเบียนบัณฑิต การขอรับปริญญาและขอรับหลักฐานการศึกษา พ.ศ.2566
- ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงราย เรื่อง กำหนดอัตราค่าธรรมเนียมอื่นๆ สำหรับนักศึกษาระดับปริญญาตรี

