



รายงานผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566

มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงราย

สารบัญ

หน้า

ส่วนที่ 1	แผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่	1
ส่วนที่ 2	รายงานผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566	11

ส่วนที่ 1
แผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566
มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงราย

วัตถุประสงค์

1. เพื่อใช้เป็นกรอบและแนวทางในการดำเนินงานขับเคลื่อนมาตรการการป้องกันและปราบปรามการทุจริตของมหาวิทยาลัย
2. เพื่อส่งเสริมและสนับสนุนให้บุคลากรของมหาวิทยาลัยปฏิบัติงานโดยยึดหลักธรรมาภิบาลและมาตรฐานทางคุณธรรมจริยธรรม
3. เพื่อเสริมสร้างและพัฒนาระบบและกลไกในตรวจสอบและป้องกันการทุจริตจากการปฏิบัติหน้าที่โดยมิชอบ
4. เพื่อให้บุคลากรและนักศึกษามีความรู้และมีส่วนร่วมในการป้องกัน ต่อต้าน และปราบปรามการทุจริต

เป้าหมาย

1. มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงรายปลอดการทุจริตและประพฤติมิชอบ
2. บุคลากรทุกระดับของมหาวิทยาลัยมีจิตสำนึกในการปฏิบัติงานด้วยความซื่อสัตย์สุจริต โปร่งใส มีมาตรฐานทางคุณธรรมจริยธรรม ไม่ใช่ตำแหน่งหน้าที่ไปในทางมิชอบ
3. มหาวิทยาลัยมีระบบและกลไกในตรวจสอบและป้องกันการทุจริตจากการปฏิบัติหน้าที่ของบุคลากร สร้างความเชื่อมั่นให้กับผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย

ตัวชี้วัด และค่าเป้าหมาย

1. จำนวนข้อร้องเรียนเกี่ยวกับการทุจริตและประพฤติมิชอบภายในมหาวิทยาลัย (ไม่พบข้อร้องเรียน)

2. ร้อยละของการดำเนินงานตามแผนการดำเนินงานด้านการป้องกันและปราบปรามการทุจริต (ร้อยละ 100)
3. ผลการประเมินคุณธรรม และความโปร่งใสการดำเนินงานของมหาวิทยาลัยผ่านเกณฑ์ที่กำหนด (85 คะแนนขึ้นไป)

ยุทธศาสตร์การดำเนินงาน

ยุทธศาสตร์ที่ 1 การปลูกฝังวิถีคิด ปลูกจิตสำนึกให้มีวัฒนธรรมและพฤติกรรมซื่อสัตย์สุจริต

ยุทธศาสตร์ที่ 2 การป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบ

ยุทธศาสตร์ที่ 3 การพัฒนาระบบการบริหารจัดการภาครัฐ

ยุทธศาสตร์ และกลยุทธ์

ยุทธศาสตร์	กลยุทธ์
ยุทธศาสตร์ที่ 1 การปลูกฝังวิถีคิด ปลูกจิตสำนึกให้มีวัฒนธรรมและพฤติกรรมซื่อสัตย์สุจริต	กลยุทธ์ 1.1 สร้างวัฒนธรรมองค์กรให้เกิดการมีส่วนร่วมในการต่อต้านการทุจริต
ยุทธศาสตร์ที่ 2 การป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบ	กลยุทธ์ 2.1 กำหนดมาตรการภายในมหาวิทยาลัยเพื่อป้องกันการทุจริต กลยุทธ์ 2.2 ส่งเสริมความโปร่งใสและป้องกันการทุจริตภายในหน่วยงาน
ยุทธศาสตร์ที่ 3 การพัฒนาระบบการบริหารจัดการภาครัฐ	กลยุทธ์ 3.1 ส่งเสริมการเผยแพร่ข้อมูลและผลการดำเนินงานต่อสาธารณะผ่านเว็บไซต์ของมหาวิทยาลัย กลยุทธ์ 3.2 พัฒนาระบบและกลไกการปฏิบัติงานที่โปร่งใสตรวจสอบได้ และบริหารจัดการตามหลักธรรมาภิบาล

โครงการ/กิจกรรมตามแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566

โครงการ	วัตถุประสงค์	กลุ่มเป้าหมาย/ ผู้ได้รับประโยชน์	งบประมาณ (บาท)	ช่วงเวลาดำเนินการ				หน่วยงาน ผู้รับผิดชอบ
				ไตรมาส 1	ไตรมาส 2	ไตรมาส 3	ไตรมาส 4	
ยุทธศาสตร์ที่ 1 การปลูกฝังวิถีคิด ปลูกจิตสำนึกให้มีวัฒนธรรมและพฤติกรรมซื่อสัตย์สุจริต								
กลยุทธ์ 1.1 สร้างวัฒนธรรมองค์กรให้เกิดการมีส่วนร่วมในการต่อต้านการทุจริต								
1. สร้างวัฒนธรรม No Gift Policy	เพื่อป้องกันหรือลดโอกาสในการรับสินบน ผลประโยชน์ทับซ้อนในรูปแบบต่างๆ ของมหาวิทยาลัย และส่งเสริมให้บุคลากรมีจิตสำนึกในการปฏิเสธการรับและการให้ของขวัญของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่	บุคลากรของมหาวิทยาลัย	ไม่ใช้งบประมาณดำเนินการ	/	/			คณะกรรมการดำเนินงานฯ

โครงการ	วัตถุประสงค์	กลุ่มเป้าหมาย/ ผู้ได้รับประโยชน์	งบประมาณ (บาท)	ช่วงเวลาดำเนินการ				หน่วยงาน ผู้รับผิดชอบ
				ไตรมาส 1	ไตรมาส 2	ไตรมาส 3	ไตรมาส 4	
ยุทธศาสตร์ที่ 2 การป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบ								
กลยุทธ์ 2.1 กำหนดมาตรการภายในมหาวิทยาลัยเพื่อป้องกันการทุจริต								
2. ทบทวนแนวทางการยืม ทรัพย์สินของทาง ราชการ	เพื่อกำกับ ดูแล และตรวจสอบการ ใช้ทรัพย์สินของราชการ และป้องกัน ไม่ให้มีการนำไปใช้ประโยชน์ส่วนตัว กลุ่ม หรือพวกพ้อง	บุคลากรของมหาวิทยาลัย	ไม่ใช่ งบประมาณ ดำเนินการ	/	/			1. กองคลัง 2. กองบริหาร กายภาพ สิ่งแวดล้อมและ ความปลอดภัย 3. สำนักบริหาร จัดการ ทรัพย์สินและ จัดหารายได้
3. ส่งเสริมมาตรฐานทาง จริยธรรมให้แก่บุคลากร ของมหาวิทยาลัย	เพื่อลดความเสี่ยงการทุจริต รวมทั้ง ลดความสูญเสียทางงบประมาณของ มหาวิทยาลัย	บุคลากรของมหาวิทยาลัย	ไม่ใช่ งบประมาณ ดำเนินการ	/	/			กองบริหารงาน บุคคล

โครงการ	วัตถุประสงค์	กลุ่มเป้าหมาย/ ผู้ได้รับประโยชน์	งบประมาณ (บาท)	ช่วงเวลาดำเนินการ				หน่วยงาน ผู้รับผิดชอบ
				ไตรมาส 1	ไตรมาส 2	ไตรมาส 3	ไตรมาส 4	
กลยุทธ์ 2.2 ส่งเสริมความโปร่งใสและป้องกันการทุจริตภายในหน่วยงาน								
4. เปิดโอกาสให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทั้งภายในและภายนอกเข้าไปมีส่วนร่วมในการดำเนินงานตามภารกิจของมหาวิทยาลัย	เพื่อเปิดโอกาสให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียเข้ามามีส่วนร่วมในการดำเนินงานตามภารกิจของหน่วยงานผ่านโครงการ/กิจกรรมต่างๆ	บุคลากรของมหาวิทยาลัย	ไม่ใช้งบประมาณดำเนินการ	/	/			
5. ทบทวนและพัฒนากระบวนการตรวจสอบภายใน	เพื่อทบทวนและพัฒนากระบวนการปฏิบัติงานตรวจสอบภายในให้เป็นไปตามมาตรฐานการตรวจสอบภายในสำหรับหน่วยงานของรัฐ	บุคลากรหน่วยตรวจสอบภายใน	4,500				/	หน่วยตรวจสอบภายใน

โครงการ	วัตถุประสงค์	กลุ่มเป้าหมาย/ ผู้ได้รับประโยชน์	งบประมาณ (บาท)	ช่วงเวลาดำเนินการ				หน่วยงาน ผู้รับผิดชอบ
				ไตรมาส 1	ไตรมาส 2	ไตรมาส 3	ไตรมาส 4	
ยุทธศาสตร์ที่ 3 การพัฒนาระบบการบริหารจัดการภาครัฐ								
กลยุทธ์ 3.1 ส่งเสริมการเผยแพร่ข้อมูลและผลการดำเนินงานต่อสาธารณะผ่านเว็บไซต์ของมหาวิทยาลัย								
6. กำหนดนโยบายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลของมหาวิทยาลัย	เพื่อเป็นการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลที่มหาวิทยาลัยราชภัฏ เชียงราย มีการเก็บรวบรวม ใช้ หรือเปิดเผย รวมถึงการบริหารจัดการข้อมูลตามภารกิจ หน้าที่และอำนาจของมหาวิทยาลัย ให้เป็นไปตาม บทบัญญัติแห่งกฎหมายที่เกี่ยวข้อง	บุคลากรของมหาวิทยาลัย	ไม่ใช้งบประมาณดำเนินการ	/	/			คณะกรรมการดำเนินงานฯ
7. พัฒนาการผลิตและเผยแพร่สื่อประชาสัมพันธ์และระบบการประชาสัมพันธ์เพื่อเสริมสร้างภาพลักษณ์ในการเป็นมหาวิทยาลัยเพื่อการพัฒนาท้องถิ่น	1. เพื่อผลิตและพัฒนาสื่อประชาสัมพันธ์ เปิดเผยแพร่ข้อมูลต่างๆ ของมหาวิทยาลัยที่เป็นปัจจุบันให้สาธารณชนได้รับทราบ	ผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียของมหาวิทยาลัย	50,000	/	/	/	/	กองการสื่อสารองค์กรและประชาสัมพันธ์

โครงการ	วัตถุประสงค์	กลุ่มเป้าหมาย/ ผู้ได้รับประโยชน์	งบประมาณ (บาท)	ช่วงเวลาดำเนินการ				หน่วยงาน ผู้รับผิดชอบ
				ไตรมาส 1	ไตรมาส 2	ไตรมาส 3	ไตรมาส 4	
กลยุทธ์ 3.2 พัฒนาระบบและกลไกการปฏิบัติงานที่โปร่งใสตรวจสอบได้ และบริหารจัดการตามหลักธรรมาภิบาล								
8. เพิ่มประสิทธิภาพการดำเนินงานด้านการเงินและบัญชี	<ol style="list-style-type: none"> 1. เพื่อสร้างความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับ กฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับให้กับผู้ปฏิบัติงานด้านการเงินและบัญชี 2. เพื่อเผยแพร่รายงานทางการเงินต่อสาธารณชน 3. เพื่อจัดทำคู่มือ ขั้นตอน วิธีการปฏิบัติงานเกี่ยวกับการปฏิบัติงานด้านการเงิน 	บุคลากรกองคลัง และบุคลากรของหน่วยงานต่างๆ ภายในมหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงราย	62,100	/	/	/	/	กองคลัง
9. เพิ่มประสิทธิภาพการดำเนินงานจัดหาและควบคุมพัสดุ	<ol style="list-style-type: none"> 1. เพื่อสร้างความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับ กฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับให้กับผู้ปฏิบัติงานด้านงานพัสดุ 2. เพื่อจัดทำคู่มือ ขั้นตอน วิธีการปฏิบัติงานเกี่ยวกับการปฏิบัติงานด้านพัสดุ 	บุคลากรของมหาวิทยาลัยที่ปฏิบัติงานด้านพัสดุ จำนวน 90 คน	38,100	/	/			กองคลัง

โครงการ	วัตถุประสงค์	กลุ่มเป้าหมาย/ ผู้ได้รับประโยชน์	งบประมาณ (บาท)	ช่วงเวลาดำเนินการ				หน่วยงาน ผู้รับผิดชอบ
				ไตรมาส 1	ไตรมาส 2	ไตรมาส 3	ไตรมาส 4	
10. ติดตาม วิเคราะห์และ ประเมินผลการ ดำเนินงานและผลการใช้ จ่ายงบประมาณ	เพื่อติดตาม วิเคราะห์ และ ประเมินผลการดำเนินงานตาม แผนปฏิบัติการประจำปี	ผู้บริหารและหน่วยงาน ที่เกี่ยวข้อง ไม่น้อยกว่า 50 คน	37,600	/	/	/	/	กองนโยบาย และแผน
11. พัฒนาระบบการ ประเมินผลการปฏิบัติ ราชการและฐานข้อมูล บุคลากรมหาวิทยาลัย ราชภัฏเชียงราย	เพื่อสนับสนุนการดำเนินงานตาม ภารกิจหลักของกองบริหารงาน บุคคลให้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ และบรรลุเป้าหมายตาม	บุคลากรของมหาวิทยาลัย	9,000		/		/	กองบริหารงาน บุคคล
12. สนับสนุนการดำเนินงาน ของคณะกรรมการ ติดตาม ตรวจสอบ และ ประเมินผลงานของ มหาวิทยาลัย	เพื่อให้การดำเนินงานติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลงานของ มหาวิทยาลัย เป็นไปอย่างมี ประสิทธิภาพ และเป็นไปตาม พ.ร.บ. มหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. 2547 มาตรา 7 มาตรา 8 มาตรา 39 มาตรา 49 และมาตรา 50 และ ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏ	คณะกรรมการ ผู้บริหาร บุคลากร และนักศึกษา ไม่น้อยกว่า 50 คน	900,000	/	/	/	/	กองกลาง

โครงการ	วัตถุประสงค์	กลุ่มเป้าหมาย/ ผู้ได้รับประโยชน์	งบประมาณ (บาท)	ช่วงเวลาดำเนินการ				หน่วยงาน ผู้รับผิดชอบ
				ไตรมาส 1	ไตรมาส 2	ไตรมาส 3	ไตรมาส 4	
	เขียนราย วัตถุประสงค์ ติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผล งาน พ.ศ.2551							

ส่วนที่ 2

รายงานผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566

1. ผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัด และค่าเป้าหมาย

ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน	การบรรลุเป้าหมาย
1. จำนวนข้อร้องเรียนเกี่ยวกับการทุจริตและประพฤติมิชอบภายในมหาวิทยาลัย	ไม่พบข้อร้องเรียน	ไม่พบข้อร้องเรียน	บรรลุผล
2. ร้อยละของการดำเนินงานตามแผนการดำเนินงานด้านการป้องกันและปราบปรามการทุจริต	ร้อยละ 100	ร้อยละ 100	บรรลุผล
3. ผลการประเมินคุณธรรม และความโปร่งใสการดำเนินงานของมหาวิทยาลัยผ่านเกณฑ์ที่กำหนด	85 คะแนนขึ้นไป	91.69 คะแนน	บรรลุผล

2. ผลการดำเนินงานตามโครงการ/กิจกรรม

ยุทธศาสตร์ที่ 1 การปลูกฝังวิถีคิด ปลูกจิตสำนึกให้มีวัฒนธรรมและพฤติกรรมซื่อสัตย์สุจริต

โครงการ	วัตถุประสงค์	กลุ่มเป้าหมาย/ ผู้ได้รับประโยชน์	ผลการใช้จ่ายงบประมาณ (บาท)		ผลการดำเนินงาน Output / Outcome	ปัญหา/อุปสรรค และข้อเสนอแนะ
			แผน	ใช้ไป		
กลยุทธ์ 1.1 สร้างวัฒนธรรมองค์กรให้เกิดการมีส่วนร่วมในการต่อต้านการทุจริต						
1. สร้างวัฒนธรรม No Gift Policy	เพื่อป้องกันหรือลดโอกาสในการรับสินบน ผลประโยชน์ทับซ้อนในรูปแบบต่างๆ ของ มหาวิทยาลัย และส่งเสริมให้บุคลากรมี จิตสำนึกในการปฏิเสธการรับและการให้ ของขวัญ ของกำนัลทุกชนิดจากการ ปฏิบัติหน้าที่	บุคลากรของ มหาวิทยาลัย	ไม่ใช่ งบประมาณ ดำเนินการ	ไม่ใช่ งบประมาณ ดำเนินการ	<input checked="" type="checkbox"/> ดำเนินการเสร็จสิ้น (100%) <input type="checkbox"/> อยู่ระหว่างการดำเนินการ <input type="checkbox"/> ยังไม่ได้ดำเนินการ <u>ผลการดำเนินงาน Output / Outcome</u> <ul style="list-style-type: none"> จากการดำเนินงานทำให้ไม่พบผู้ ถูกร้องเรียนในประเด็นการรับ สินบน ผลการประเมินแบบวัด OIT ปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 ตัวชี้วัดการสร้างวัฒนธรรม No Gift Policy คะแนน 100.00 	<u>ปัญหา/อุปสรรค</u> - ไม่พบปัญหา/ อุปสรรค - <u>ข้อเสนอแนะ</u> - ไม่มีข้อเสนอแนะ -

ยุทธศาสตร์ที่ 2 การป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบ

โครงการ	วัตถุประสงค์	กลุ่มเป้าหมาย/ ผู้ได้รับประโยชน์	ผลการใช้จ่ายงบประมาณ (บาท)		ผลการดำเนินงาน Output / Outcome	ปัญหา/อุปสรรค และข้อเสนอแนะ
			แผน	ใช้ไป		
กลยุทธ์ 2.1 กำหนดมาตรการภายในมหาวิทยาลัยเพื่อป้องกันการทุจริต						
2. ทบทวนแนวทางการ ยืมทรัพย์สินของทาง ราชการ	เพื่อกำกับ ดูแล และตรวจสอบการใช้ ทรัพย์สินของราชการ และป้องกันไม่ให้เกิด การนำไปใช้ประโยชน์ส่วนตัว กลุ่ม หรือ พวกพ้อง	บุคลากรของ มหาวิทยาลัย	ไม่ใช้ งบประมาณ ดำเนินการ	ไม่ใช้ งบประมาณ ดำเนินการ	<input checked="" type="checkbox"/> ดำเนินการเสร็จสิ้น (100%) <input type="checkbox"/> อยู่ระหว่างการดำเนินการ <input type="checkbox"/> ยังไม่ได้ดำเนินการ <u>ผลการดำเนินงาน Output / Outcome</u> <ul style="list-style-type: none"> ทบทวนและปรับปรุงแบบฟอร์ม การยืมพัสดุ แบบฟอร์มใบเบิก ครุภัณฑ์และครุภัณฑ์ต่ำกว่า เกณฑ์ แบบฟอร์มใบเบิกวัสดุ แบบฟอร์มทะเบียนคุมทรัพย์สิน แบบฟอร์มบัญชีวัสดุ และใบยืม พัสดุให้ครอบคลุม และ สอดคล้องกับสถานการณ์ ปัจจุบัน 	<u>ปัญหา/อุปสรรค</u> - ไม่พบปัญหา/ อุปสรรค - <u>ข้อเสนอแนะ</u> - ไม่มีข้อเสนอแนะ -

โครงการ	วัตถุประสงค์	กลุ่มเป้าหมาย/ ผู้ได้รับประโยชน์	ผลการใช้จ่ายงบประมาณ (บาท)		ผลการดำเนินงาน Output / Outcome	ปัญหา/อุปสรรค และข้อเสนอแนะ
			แผน	ใช้ไป		
					<ul style="list-style-type: none"> สร้างความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับหลักเกณฑ์ กฎระเบียบ และคู่มือ ขั้นตอน วิธีการปฏิบัติงานเกี่ยวกับการใช้ทรัพย์สินของราชการสำหรับเจ้าหน้าที่ของหน่วยงานภายในมหาวิทยาลัยอย่างต่อเนื่อง 	
3. ส่งเสริมมาตรฐานทางจริยธรรมให้แก่บุคลากรของมหาวิทยาลัย	เพื่อลดความเสี่ยงการทุจริต รวมทั้งลดความสูญเสียทางงบประมาณของมหาวิทยาลัย	บุคลากรของมหาวิทยาลัย	ไม่ใช้งบประมาณดำเนินการ	ไม่ใช้งบประมาณดำเนินการ	<input checked="" type="checkbox"/> ดำเนินการเสร็จสิ้น (100%) <input type="checkbox"/> อยู่ระหว่างการดำเนินการ <input type="checkbox"/> ยังไม่ได้ดำเนินการ <u>ผลการดำเนินงาน Output / Outcome</u> บุคลากรที่ได้รับการส่งเสริมความรู้ด้านจริยธรรม สามารถปฏิบัติงานให้เป็นไปตามมาตรฐานทางจริยธรรมที่มหาวิทยาลัยกำหนด ทำให้ลดความเสี่ยงด้านการทุจริต และไม่พบการร้องเรียนในเรื่องของการทุจริตและประพฤติมิชอบ	<u>ปัญหา/อุปสรรค</u> - ไม่พบปัญหา/อุปสรรค - <u>ข้อเสนอแนะ</u> - ไม่มีข้อเสนอแนะ -

โครงการ	วัตถุประสงค์	กลุ่มเป้าหมาย/ ผู้ได้รับประโยชน์	ผลการใช้จ่ายงบประมาณ (บาท)		ผลการดำเนินงาน Output / Outcome	ปัญหา/อุปสรรค และข้อเสนอแนะ
			แผน	ใช้ไป		
กลยุทธ์ 2.2 ส่งเสริมความโปร่งใสและป้องกันการทุจริตภายในหน่วยงาน						
4. เปิดโอกาสให้ผู้มีส่วน ได้ส่วนเสียทั้งภายใน และภายนอกเข้าไปมี ส่วนร่วมในการ ดำเนินงานตาม ภารกิจของ มหาวิทยาลัย	เพื่อเปิดโอกาสให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย เข้ามามีส่วนร่วมในการดำเนินงาน ตามภารกิจของหน่วยงานผ่าน โครงการ/กิจกรรมต่างๆ	บุคลากรของ มหาวิทยาลัย	ไม่ใช้ งบประมาณ ดำเนินการ	ไม่ใช้ งบประมาณ ดำเนินการ	<input checked="" type="checkbox"/> ดำเนินการเสร็จสิ้น (100%) <input type="checkbox"/> อยู่ระหว่างการดำเนินการ <input type="checkbox"/> ยังไม่ได้ดำเนินการ <u>ผลการดำเนินงาน Output / Outcome</u> กำหนดนโยบายและส่งเสริมให้ หน่วยงานภายในมหาวิทยาลัยเปิด โอกาสให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียจาก ภายนอกเข้ามามีส่วนร่วมในการ ดำเนินงานของมหาวิทยาลัยอย่าง ต่อเนื่องในทุกภารกิจ อาทิ การ พัฒนาหลักสูตรเชิงพื้นที่ การพัฒนา หลักสูตรที่ชุมชน/ปราชญ์ชุมชน/ผู้ใช้ บัณฑิต/องค์กร/หน่วยงานในพื้นที่ได้ มีส่วนร่วมในการจัดการศึกษา การ พัฒนาผลงานวิชาการรับใช้สังคม การดำเนินโครงการบริการวิชาการที่ ตอบสนองต่อ Area Based โครงการ ที่บุคคล ชุมชน หรือหน่วยงานทั้ง	<u>ปัญหา/อุปสรรค</u> - ไม่พบปัญหา/ อุปสรรค - <u>ข้อเสนอแนะ</u> - ไม่มีข้อเสนอแนะ -

โครงการ	วัตถุประสงค์	กลุ่มเป้าหมาย/ ผู้ได้รับประโยชน์	ผลการใช้จ่ายงบประมาณ (บาท)		ผลการดำเนินงาน Output / Outcome	ปัญหา/อุปสรรค และข้อเสนอแนะ
			แผน	ใช้ไป		
					ภาครัฐและเอกชนในพื้นที่เข้ามามี ส่วนร่วมในการกำหนดและ/หรือ ดำเนินโครงการเพื่อแก้ไข/ลดปัญหา/ ส่งเสริมการเรียนรู้ของชุมชน สังคม/ การน้อมนำแนวพระราชดำริสู่การ ปฏิบัติ ตลอดจนการติดตามและ ประเมินผลจากผู้ทรงคุณวุฒิ/ หน่วยงานภายนอก เช่น คณะกรรมการติดตามและ ประเมินผลการดำเนินงานของ มหาวิทยาลัย การตรวจประเมินการ ประกันคุณภาพการศึกษาภายใน และการเข้ารับการจัดอันดับ THE Impact Ranking	
5. ทบทวนและพัฒนา กระบวนการ ตรวจสอบภายใน	เพื่อทบทวนและพัฒนากระบวนการ ปฏิบัติงานตรวจสอบภายในให้เป็นไปตาม มาตรฐานการตรวจสอบภายในสำหรับ หน่วยงานของรัฐ	บุคลากรหน่วย ตรวจสอบภายใน	4,500	4,500	<input checked="" type="checkbox"/> ดำเนินการเสร็จสิ้น (100%) <input type="checkbox"/> อยู่ระหว่างการดำเนินการ <input type="checkbox"/> ยังไม่ได้ดำเนินการ	<u>ปัญหา/อุปสรรค</u> - ไม่พบปัญหา/ อุปสรรค - <u>ข้อเสนอแนะ</u> - ไม่มีข้อเสนอแนะ -

โครงการ	วัตถุประสงค์	กลุ่มเป้าหมาย/ ผู้ได้รับประโยชน์	ผลการใช้จ่ายงบประมาณ (บาท)		ผลการดำเนินงาน Output / Outcome	ปัญหา/อุปสรรค และข้อเสนอแนะ
			แผน	ใช้ไป		
					<p><u>ผลการดำเนินงาน Output / Outcome</u></p> <ul style="list-style-type: none"> จัดประชุมทบทวนกระบวนการ ตรวจสอบภายใน และปรับปรุง แก้ไขปัญหาเพื่อให้การ ปฏิบัติงานเป็นไปอย่างมี ประสิทธิภาพ และประสิทธิผล รวมถึงเป็นไปตามมาตรฐาน การตรวจสอบภายในสำหรับ หน่วยงานของรัฐที่กำหนดให้ ต้องปฏิบัติตามแนวทางการ ปฏิบัติงานตรวจสอบ ส่งผล ให้ผลการดำเนินงานตรวจสอบ ภายในเป็นไปตามมาตรฐานการ ตรวจสอบภายใน ร้อยละ 94 	

ยุทธศาสตร์ที่ 3 การพัฒนาระบบการบริหารจัดการภาครัฐ

โครงการ	วัตถุประสงค์	กลุ่มเป้าหมาย/ ผู้ได้รับประโยชน์	ผลการใช้จ่ายงบประมาณ (บาท)		ผลการดำเนินงาน Output / Outcome	ปัญหา/อุปสรรค และข้อเสนอแนะ
			แผน	ใช้ไป		
กลยุทธ์ 3.1 ส่งเสริมการเผยแพร่ข้อมูลและผลการดำเนินงานต่อสาธารณะผ่านเว็บไซต์ของมหาวิทยาลัย						
6. กำหนดนโยบายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลของมหาวิทยาลัย	เพื่อเป็นการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลที่มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงราย มีการเก็บรวบรวม ใช้ หรือเปิดเผย รวมถึงการบริหารจัดการข้อมูลตามภารกิจ หน้าที่และอำนาจของมหาวิทยาลัย ให้เป็นไปตามบทบัญญัติแห่งกฎหมายที่เกี่ยวข้อง	บุคลากรของมหาวิทยาลัย	ไม่ใช้งบประมาณดำเนินการ	ไม่ใช้งบประมาณดำเนินการ	<input checked="" type="checkbox"/> ดำเนินการเสร็จสิ้น (100%) <input type="checkbox"/> อยู่ระหว่างการดำเนินการ <input type="checkbox"/> ยังไม่ได้ดำเนินการ <u>ผลการดำเนินงาน Output / Outcome</u> ผู้ปฏิบัติงานสามารถปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ ไม่ต้องกังวลว่าข้อมูลที่มีจะไม่ปลอดภัย ภายใต้มาตรการมาตรการรักษาความปลอดภัยที่เหมาะสมเพื่อป้องกันข้อมูลส่วนบุคคลและป้องกันข้อมูลของมหาวิทยาลัยได้ ช่วยลดความเสี่ยงด้านการจัดการข้อมูลสารสนเทศ	<u>ปัญหา/อุปสรรค</u> - ไม่พบปัญหา/อุปสรรค - <u>ข้อเสนอแนะ</u> - ไม่มีข้อเสนอแนะ -

โครงการ	วัตถุประสงค์	กลุ่มเป้าหมาย/ ผู้ได้รับประโยชน์	ผลการใช้จ่ายงบประมาณ (บาท)		ผลการดำเนินงาน Output / Outcome	ปัญหา/อุปสรรค และข้อเสนอแนะ
			แผน	ใช้ไป		
7. พัฒนาการผลิตและเผยแพร่สื่อประชาสัมพันธ์และระบบการประชาสัมพันธ์เพื่อเสริมสร้างภาพลักษณ์ในการเป็นมหาวิทยาลัยเพื่อการพัฒนาท้องถิ่น	1. เพื่อผลิตและพัฒนาสื่อประชาสัมพันธ์ เปิดเผยข้อมูลต่างๆ ของมหาวิทยาลัย ที่เป็นปัจจุบันให้สาธารณชนได้รับทราบ	ผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียของมหาวิทยาลัย	50,000	49,500	<input checked="" type="checkbox"/> ดำเนินการเสร็จสิ้น (100%) <input type="checkbox"/> อยู่ระหว่างการดำเนินการ <input type="checkbox"/> ยังไม่ได้ดำเนินการ <u>ผลการดำเนินงาน Output / Outcome</u> <ul style="list-style-type: none"> ดำเนินการผลิตและพัฒนาสื่อให้มีความหลากหลาย ทันสมัย เพื่อสร้างความเข้าใจและภาพลักษณ์อันดีให้กับมหาวิทยาลัยทั้งออนไลน์ และออฟไลน์ในทุกๆ ไตรมาส หรือเปลี่ยนตามโอกาสต่างๆ จัดทำวารสารเพื่อประชาสัมพันธ์การดำเนินงานตามพระราชบัญญัติด้านการพัฒนาท้องถิ่นราย 3 เดือน และจัดทำสื่อวิดิทัศน์ประชาสัมพันธ์การดำเนินงานตามพระราชบัญญัติด้านการพัฒนาท้องถิ่น เพื่อให้ผู้บริหาร นักศึกษา 	<u>ปัญหา/อุปสรรค</u> - ไม่พบปัญหา/อุปสรรค - <u>ข้อเสนอแนะ</u> - ไม่มีข้อเสนอแนะ -

โครงการ	วัตถุประสงค์	กลุ่มเป้าหมาย/ ผู้ได้รับประโยชน์	ผลการใช้จ่ายงบประมาณ (บาท)		ผลการดำเนินงาน Output / Outcome	ปัญหา/อุปสรรค และข้อเสนอแนะ
			แผน	ใช้ไป		
					บุคลากร และประชาชนได้รับรู้ มีความรู้ ความเข้าใจงานด้านพระราชโบายในการพัฒนาชุมชน อย่างยั่งยืนและได้รับความร่วมมืออันดีจากกลุ่มเป้าหมาย โดยจากการประเมินระดับการรับรู้เกี่ยวกับการดำเนินงานตามพระราชโบายของมหาวิทยาลัยฯ พบว่า กลุ่มเป้าหมายมีการรับรู้เกี่ยวกับการดำเนินงานตามพระราชโบายของมหาวิทยาลัยฯ อยู่ในระดับดี	
8. เพิ่มประสิทธิภาพการดำเนินงานด้านการเงินและบัญชี	<ol style="list-style-type: none"> 1. เพื่อสร้างความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับให้กับผู้ปฏิบัติงานด้านการเงินและบัญชี 2. เพื่อเผยแพร่รายงานทางการเงินต่อสาธารณชน 3. เพื่อจัดทำคู่มือ ขั้นตอน วิธีการปฏิบัติงานเกี่ยวกับการปฏิบัติงานด้านการเงิน 	บุคลากรกองคลัง และบุคลากรของหน่วยงานต่างๆ ภายในมหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่	62,100	61,100	<input checked="" type="checkbox"/> ดำเนินการเสร็จสิ้น (100%) <input type="checkbox"/> อยู่ระหว่างการดำเนินการ <input type="checkbox"/> ยังไม่ได้ดำเนินการ <u>ผลการดำเนินงาน Output / Outcome</u> <ul style="list-style-type: none"> ● จัดประชุมเชิงปฏิบัติการเพิ่มประสิทธิภาพการดำเนินงานด้านการงบประมาณการเงิน การบัญชี 	<u>ปัญหา/อุปสรรค</u> - ไม่พบปัญหา/อุปสรรค - <u>ข้อเสนอแนะ</u> - ไม่มีข้อเสนอแนะ -

โครงการ	วัตถุประสงค์	กลุ่มเป้าหมาย/ ผู้ได้รับประโยชน์	ผลการใช้จ่ายงบประมาณ (บาท)		ผลการดำเนินงาน Output / Outcome	ปัญหา/อุปสรรค และข้อเสนอแนะ
			แผน	ใช้ไป		
					<p>และงานจัดหา ควบคุมพัสดุ กับ การบูรณาการ การทำงานเพื่อ เพิ่มประสิทธิภาพการดำเนินงาน กองคลัง วันที่ 12 - 13 พฤษภาคม 2565 โดยมี ผู้บริหาร และบุคลากรกองคลัง จำนวน 21 คน ประโยชน์ที่ได้รับจากการไป ราชการเพื่อพัฒนาศักยภาพด้าน วิชาชีพมีความรู้ความเข้าใจ เกี่ยวกับกฎระเบียบ หลักเกณฑ์ และข้อบังคับที่เกี่ยวข้องกับการ ปฏิบัติงานด้านงบประมาณ การเงิน การบัญชีและพัสดุ</p> <ul style="list-style-type: none"> ● พัฒนาช่องทางการรับชำระเงินได้ หลากหลายช่องทางที่เชื่อมต่อ การพลิกโฉมของมหาวิทยาลัย จำนวน 3 ช่องทาง ส่งผลให้ ผู้รับบริการมีความพึงพอใจต่อ การให้บริการ ความสะดวก ถูกต้อง และรวดเร็ว ร้อยละ 85 	

โครงการ	วัตถุประสงค์	กลุ่มเป้าหมาย/ ผู้ได้รับประโยชน์	ผลการใช้จ่ายงบประมาณ (บาท)		ผลการดำเนินงาน Output / Outcome	ปัญหา/อุปสรรค และข้อเสนอแนะ
			แผน	ใช้ไป		
					<ul style="list-style-type: none"> จัดทำคู่มือ ขั้นตอน วิธีการปฏิบัติงานเกี่ยวกับการปฏิบัติงานด้านการเงินและบัญชีที่มีประสิทธิภาพสำหรับเจ้าหน้าที่ของหน่วยงานภายในมหาวิทยาลัยใช้เป็นแนวทางปฏิบัติงานได้อย่างถูกต้อง และเป็นมาตรฐานเดียวกัน จำนวน 1 ฉบับ เผยแพร่รายงานทางการเงินต่อสาธารณชนผ่านเว็บไซต์กองคลัง 	
9. เพิ่มประสิทธิภาพการดำเนินงานจัดหาและควบคุมพัสดุ	<ol style="list-style-type: none"> เพื่อสร้างความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับให้กับผู้ปฏิบัติงานด้านงานพัสดุ เพื่อจัดทำคู่มือ ขั้นตอน วิธีการปฏิบัติงานเกี่ยวกับการปฏิบัติงานด้านพัสดุ 	บุคลากรของมหาวิทยาลัยที่ปฏิบัติงานด้านพัสดุ จำนวน 90 คน	38,100	37,100	<input checked="" type="checkbox"/> ดำเนินการเสร็จสิ้น (100%) <input type="checkbox"/> อยู่ระหว่างการดำเนินการ <input type="checkbox"/> ยังไม่ได้ดำเนินการ <u>ผลการดำเนินงาน Output / Outcome</u> <ul style="list-style-type: none"> จัดประชุมเชิงปฏิบัติการเพิ่มประสิทธิภาพการดำเนินงานด้านงบประมาณการเงิน การบัญชี 	<u>ปัญหา/อุปสรรค</u> - ผู้ปฏิบัติงานด้านงานพัสดุ ซึ่งอาจจะยังขาดทักษะในการปฏิบัติงานอย่างถูกต้อง ตามหลักกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับและมติคณะรัฐมนตรี

โครงการ	วัตถุประสงค์	กลุ่มเป้าหมาย/ ผู้ได้รับประโยชน์	ผลการใช้จ่ายงบประมาณ (บาท)		ผลการดำเนินงาน Output / Outcome	ปัญหา/อุปสรรค และข้อเสนอแนะ
			แผน	ใช้ไป		
					<p>และงานจัดหา ควบคุมพัสดุ กับ การบูรณาการ การทำงานเพื่อ เพิ่มประสิทธิภาพการดำเนินงาน กองคลัง วันที่ 12 - 13 พฤษภาคม 2565 โดยมี ผู้บริหารและบุคลากรกองคลัง จำนวน 21 คน ประโยชน์ที่ได้รับ จากการไปราชการเพื่อพัฒนา ศักยภาพด้านวิชาชีพมีความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับกฎระเบียบ หลักเกณฑ์ และข้อบังคับที่ เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงานด้าน งบประมาณ การเงิน การบัญชี และพัสดุ</p> <ul style="list-style-type: none"> ● จัดทำหลักเกณฑ์ กฎระเบียบ และคู่มือ ขั้นตอน วิธีการ ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการปฏิบัติงาน ด้านพัสดุ ไว้สำหรับเจ้าหน้าที่ของ หน่วยงานภายในมหาวิทยาลัยใช้ เป็นแนวทางปฏิบัติงานได้อย่าง ถูกต้อง และเป็นมาตรฐาน 	<p>เนื่องจาก สภาพแวดล้อมการ บริหารงานในระบบ ราชการในปัจจุบัน มี ปัจจัยเสี่ยงทั้งภายใน และภายนอกองค์กร ที่ส่งผลกระทบต่อ การปฏิบัติงาน ได้แก่ เงื่อนไขสำคัญ ของนโยบายของรัฐ ซึ่งต้องตอบสนองต่อ ผลสำเร็จอย่าง รวดเร็ว ใน ขณะเดียวกันกฎ และระเบียบ ข้อบังคับด้าน การเงินและพัสดุ ยัง มีประเด็นในการ ดีความ ที่แตกต่างกัน ส่วน ปัจจัยภายในส่วน</p>

โครงการ	วัตถุประสงค์	กลุ่มเป้าหมาย/ ผู้ได้รับประโยชน์	ผลการใช้จ่ายงบประมาณ (บาท)		ผลการดำเนินงาน Output / Outcome	ปัญหา/อุปสรรค และข้อเสนอแนะ
			แผน	ใช้ไป		
					<p>เดียวกัน จำนวน 1 ฉบับ</p> <ul style="list-style-type: none"> พัฒนาระบบควบคุมวัสดุ ครุภัณฑ์ ที่ดิน และสิ่งก่อสร้าง จำนวน 1 ระบบ 	<p>ใหญ่มักเกิดจากระบบการควบคุมภายใน และระบบการบริหารความเสี่ยงในองค์กร ยังไม่มีความสัมพันธ์ในการแก้ไข หรือควบคุมความเสี่ยงอย่างเป็นธรรมชาติชัดเจน การใช้ดุลพินิจในการปฏิบัติงานยังไม่มี</p> <p>ความชัดเจน</p> <p><u>ข้อเสนอแนะ</u></p> <p>- ควรจัดให้มีการอบรมเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพองค์ความรู้ให้กับผู้ปฏิบัติงานด้านการเงินและพัสดุ</p>

โครงการ	วัตถุประสงค์	กลุ่มเป้าหมาย/ ผู้ได้รับประโยชน์	ผลการใช้จ่ายงบประมาณ (บาท)		ผลการดำเนินงาน Output / Outcome	ปัญหา/อุปสรรค และข้อเสนอแนะ
			แผน	ใช้ไป		
						รวมถึงการพัฒนา ปรับปรุงคู่มือและ แนวทางในการ ปฏิบัติงานด้าน การเงินและพัสดุ เพื่อให้การ ดำเนินงานเป็น แนวทางเดียวกันทั้ง มหาวิทยาลัยเป็น ประจำปี
10. ติดตาม วิเคราะห์ และประเมินผลการ ดำเนินงานและผล การใช้จ่าย งบประมาณ	เพื่อติดตาม วิเคราะห์ และประเมินผลการ ดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการประจำปี	ผู้บริหารและ หน่วยงานที่ เกี่ยวข้อง ไม่น้อยกว่า 50 คน	37,600	37,590	<input checked="" type="checkbox"/> ดำเนินการเสร็จสิ้น (100%) <input type="checkbox"/> อยู่ระหว่างการดำเนินการ <input type="checkbox"/> ยังไม่ได้ดำเนินการ <u>ผลการดำเนินงาน Output / Outcome</u> <ul style="list-style-type: none"> ติดตามผลการดำเนินงานและการ ใช้จ่ายงบประมาณตาม แผนปฏิบัติการของหน่วยงานใน มหาวิทยาลัย ทำให้หน่วยงาน สามารถดำเนินโครงการและ 	<u>ปัญหา/อุปสรรค</u> - ไม่พบปัญหา/ อุปสรรค - <u>ข้อเสนอแนะ</u> - ไม่มีข้อเสนอแนะ -

โครงการ	วัตถุประสงค์	กลุ่มเป้าหมาย/ ผู้ได้รับประโยชน์	ผลการใช้จ่ายงบประมาณ (บาท)		ผลการดำเนินงาน Output / Outcome	ปัญหา/อุปสรรค และข้อเสนอแนะ
			แผน	ใช้ไป		
					กิจกรรมตามแผนกิจกรรมราย ไตรมาสและแผนปฏิบัติการ ประจำปีที่หน่วยงานได้กำหนดไว้ อย่างมีประสิทธิภาพ และมีการ รายงานผลการดำเนินงานตาม แผนปฏิบัติการประจำปี รอบ ระยะเวลา 6 เดือน และรอบ ระยะเวลา 12 เดือน เสนอต่อ ผู้บริหารรับทราบข้อมูลผลการ ดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการ ประจำปีของมหาวิทยาลัย	
11. พัฒนาระบบการ ประเมินผลการ ปฏิบัติราชการและ ฐานข้อมูลบุคลากร มหาวิทยาลัยราช ภัฏเชียงใหม่ราย	เพื่อสนับสนุนการดำเนินงานตามภารกิจ หลักของกองบริหารงานบุคคลให้เป็นไป อย่างมีประสิทธิภาพและบรรลุเป้าหมาย ตาม	บุคลากรของ มหาวิทยาลัย	9,000	8,252	<input checked="" type="checkbox"/> ดำเนินการเสร็จสิ้น (100%) <input type="checkbox"/> อยู่ระหว่างการดำเนินการ <input type="checkbox"/> ยังไม่ได้ดำเนินการ <u>ผลการดำเนินงาน Output / Outcome</u> <ul style="list-style-type: none"> จัดประชุมเชิงปฏิบัติการเพื่อ พัฒนาระบบฐานข้อมูลบุคลากร ให้มีประสิทธิภาพโดยเชื่อมโยง 	<u>ปัญหา/อุปสรรค</u> - ไม่พบปัญหา/ อุปสรรค - <u>ข้อเสนอแนะ</u> - ไม่มีข้อเสนอแนะ -

โครงการ	วัตถุประสงค์	กลุ่มเป้าหมาย/ ผู้ได้รับประโยชน์	ผลการใช้จ่ายงบประมาณ (บาท)		ผลการดำเนินงาน Output / Outcome	ปัญหา/อุปสรรค และข้อเสนอแนะ
			แผน	ใช้ไป		
					<p>ข้อมูลไปยังหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง โดยมีผู้บริหาร และหัวหน้าสำนักงานและเจ้าหน้าที่ที่รับผิดชอบในงานที่เกี่ยวข้องเข้าร่วมประชุม จำนวน 60 คน</p> <ul style="list-style-type: none"> ประชุมเพื่อกลั่นกรองการประเมินผลการปฏิบัติราชการของบุคลากรมหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงราย จำนวน 965 คน จำนวน 2 รอบ/ปี 	
12. สนับสนุนการดำเนินงานของคณะกรรมการติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลงานของมหาวิทยาลัย	<p>เพื่อให้การดำเนินงานติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลงานของมหาวิทยาลัย เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ และเป็นไปตาม พ.ร.บ. มหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. 2547 มาตรา 7 มาตรา 8 มาตรา 39 มาตรา 49 และมาตรา 50 และข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงราย ว่าด้วยคณะกรรมการติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลงาน พ.ศ.2551</p>	<p>คณะกรรมการผู้บริหาร บุคลากร และนักศึกษา ไม่น้อยกว่า 50 คน</p>	900,000	787,810	<p><input checked="" type="checkbox"/> ดำเนินการเสร็จสิ้น (100%) <input type="checkbox"/> อยู่ระหว่างการดำเนินการ <input type="checkbox"/> ยังไม่ได้ดำเนินการ</p> <p>ผลการดำเนินงาน Output / Outcome</p> <p>ผลจากการติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผล เป็นการสะท้อนจุดเด่นและจุดด้อยเพื่อให้ผู้บริหารมหาวิทยาลัย และผู้บริหารหน่วยงานที่ได้รับการประเมินผลงาน ได้นำ</p>	<p><u>ปัญหา/อุปสรรค</u> - ไม่พบปัญหา/อุปสรรค -</p> <p><u>ข้อเสนอแนะ</u> - ไม่มีข้อเสนอแนะ -</p>

โครงการ	วัตถุประสงค์	กลุ่มเป้าหมาย/ ผู้ได้รับประโยชน์	ผลการใช้จ่ายงบประมาณ (บาท)		ผลการดำเนินงาน Output / Outcome	ปัญหา/อุปสรรค และข้อเสนอแนะ
			แผน	ใช้ไป		
					ข้อเสนอแนะจากการประเมินไป ปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงานของ มหาวิทยาลัย และของหน่วยงาน ทำ ให้เกิดประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน ที่ได้รับการพัฒนาอย่างต่อเนื่อง	